



FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS

Serie: MATERIAL DOCENTE 2014

**MANUAL DE ESCRITURA ACADÉMICA
PARA ESTUDIANTES**

Material preparado por el profesor

Valentín Palomé Délano

Santiago, 2014

Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas
Universidad Central de Chile

MANUAL DE ESCRITURA ACADÉMICA
PARA ESTUDIANTES

Material preparado por el profesor Valentín Palomé Délano

Uso interno exclusivo para estudiantes de la
Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas
Universidad Central de Chile

Komunica Producciones

Diseño y Diagramación

Se prohíbe cualquier reproducción total o parcial.

Cualquier parte del texto puede ser aludida, siempre y cuando se mencione la fuente.

ÍNDICE

| | |
|------------------------------------|----|
| AGRADECIMIENTOS | 5 |
| INTRODUCCIÓN | 7 |
| CAPÍTULO I TIPOLOGÍAS TEXTUALES | 9 |
| CAPÍTULO II ESCRITURA ACADÉMICA | 15 |
| CAPÍTULO III GÉNEROS ACADÉMICOS | 16 |
| CAPÍTULO IV ÉTICA Y USO DE FUENTES | 49 |
| “SABER MÁS” | 51 |
| ANEXOS | 52 |
| BIBLIOGRAFÍA | 56 |

AGRADECIMIENTOS

“Cada investigador teje su propia obra hilando citas, es decir, ideas, elegidas entre cientos de miles. Los materiales elegidos y las formas de combinarlas, su estilo particular, le pueden proporcionar el placer bruto de la creación, sinónimo al de la aventura. Su responsabilidad ética, enmarcada en su compromiso humanista, puede añadirle un plan de satisfacción al permitirle rebasar la perspectiva individual. Se cumplen así las condiciones básicas de la moral humanista de libertad de elección y de elevación del ser humano distinto al yo al objetivo último de mi acción”.

Fernando Gil Villa. ¿Qué significa investigar?

Este Manual de escritura académica para estudiantes, se inserta en la política de publicación docente de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas (FACEA) de la Universidad Central. Vayan, entonces, mis primeros agradecimientos por la confianza depositada en este proyecto de publicación, especialmente al decano, señor Roberto Castro; a la señora secretaria de Facultad, Paz Hernández; y al director de la carrera de Ingeniería en Agronegocios, señor Rodrigo Saldías.

Gran parte de los contenidos volcados en este texto son fruto directo e indirecto de la cátedra de Desarrollo Personal y Profesional de FACEA; contenidos esbozados en conversaciones de pasillos, sala de profesores y otros espacios fundamentales para el intercambio de conocimiento académico. Me siento, por lo mismo, con la responsabilidad de nombrar a María Elena Arriagada y Claudio Véliz.

Especial mención merece Ximena Lagos quien, a través de sus consejos, permitió que este manual fuera menos complicado de lo que puede aparecer; a Loreto Aceitón y Manuel Rivera por estimular los imprescindibles espacios críticos. Luego, no puedo dejar pasar la ocasión de mencionar a Rodrigo Marilef, verdadero motor de orden en áreas que no pocas veces me superaban.

A mi familia. *Sine qua non.*

Y, por último, aunque sea un lugar común, es cierto: todo error que pudiera vislumbrarse en el trabajo que se va a leer es de exclusiva responsabilidad del autor.

Valentín Palomé Délano

INTRODUCCIÓN

Sócrates: Pues bien, oí que cerca de Náucratis, en Egipto, hubo un dios, uno de los más antiguos del país, el mismo al que está consagrado el pájaro que los egipcios llaman Ibis. Este dios se llamaba Teut. Se dice que inventó los números, el cálculo, la geometría, la astronomía, así como los juegos del ajedrez y de los dados, y, en fin, la escritura. El rey Tamus reinaba entonces en todo aquel país, y habitaba la gran ciudad del alto Egipto que los griegos llaman la Tebas egipcia, y que está bajo la protección del dios que ellos llaman Ammon. Teut se presentó al rey y le mostró las artes que había inventado, y le dijo lo conveniente que era difundirlas entre los egipcios. [...] Cuando llegaron a la escritura dijo Teut: «¡Oh rey! Esta invención hará a los egipcios más sabios y servirá a su memoria; he descubierto un remedio contra la dificultad de aprender y retener. –Ingenioso Teut – respondió el rey– el genio que inventa las artes no está en el mismo caso que el sabio que aprecia las ventajas y las desventajas que deben resultar de su aplicación. Padre de la escritura y entusiasmado con tu invención, le atribuyes todo lo contrario de sus efectos verdaderos. Ella sólo producirá el olvido en las almas de los que la conozcan, haciéndoles desprestigiar la memoria; confiados en este auxilio extraño abandonarán a caracteres materiales el cuidado de conservar los recuerdos, cuyo rastro habrá perdido su espíritu. Tú no has encontrado un medio de cultivar la memoria, sino de despertar reminiscencias; y das a tus discípulos la sombra de la ciencia y no la ciencia misma. Porque, cuando vean que pueden aprender muchas cosas sin maestros, se tendrán ya por sabios, y no serán más que ignorantes, en su mayor parte, y falsos sabios insoportables en el comercio de la vida.»

Platón, Fedro o de la belleza, 275d-e¹

El texto que tienes frente a ti es un **manual** (del latín *manualis*, y este de *manus*, “mano”); algo que esperamos te sirva en tu carrera académica. Este texto fue realizado con el gran objetivo de otorgarte una guía lo más útil y operativa posible en tus escritos.

Creemos en la pertinencia de este enfoque pues se relaciona con las destrezas de escritura académica, constituyendo una herramienta fundamental para tu actualización y aprendizaje continuo como estudiante. Además, muchos de los subgéneros del estándar académico, serán herramientas fundamentales en tu futuro desempeño profesional.

En definitiva, desde el enfoque por competencias, podrás ser capaz de transitar “del dato a la información, de la información al conocimiento y del conocimiento al aprendizaje, considerando que éste se logra sólo cuando eres capaz de dar sentido a todo lo anterior”. Precisamente en este punto, la “construcción del sentido” es el objetivo fundamental a lograr, especialmente dado que el dominio de la escritura debe ser entendido como un hacer que va más allá de lo instrumental o técnico.

¹ Véase el ensayo de UMBERTO ECO. “De internet a Gutenberg”, en http://bibliotecaignoria.blogspot.com/2009/09/umberto-eco-de-internet-gutenberg_16.html#.Uupgd_t8Dsc

Desde esta perspectiva, las competencias en las cuales te ayudará el *Manual para escritura académica* serán las siguientes:

1. Conocer el concepto de género académico,
2. Conocer la estructura y características principales de los géneros académicos más relevantes.
3. Conocer y aplicar los procesos de producción de textos que responden al estándar académico.
4. Aplicar estrategias de lectura diversas para comprender y evaluar la información de textos académicos.
5. Desarrollar habilidades para localizar, seleccionar y utilizar información relevante, tanto de fuentes físicas como virtuales, en textos académicos.
6. Utilizar variadas fuentes de información, referenciándolas según sistemas de citas, referencias y bibliografía, aceptados por el estándar académico.

Lo anterior implica ejemplificar de manera clara y precisa los diversos géneros de escritura académica:

- Informe (en sus variantes)
- Monografía
- Proyectos de investigación
- Artículo académico (Paper)
- Ensayo académico
- Tesis académica

Éstos, recogidos –he ahí la relevancia de nuestra publicación- de los cuerpos bibliográficos de las diversas fuentes cercanas a las impartidas en las distintas carreras de FACEA.

En síntesis, te invitamos a que hagas uso “manual” de este texto, es decir, a que lo vuelques en tus propios textos desde una dimensión tridimensional del conocimiento, es decir, completa, comprensiva, social... porque no olvides, glosando a Barthes, que lo sea que escribas siempre va a tener un lector; siempre.

CAPÍTULO I TIPOLOGÍAS TEXTUALES

“El discurso no es simplemente aquello que traduce las luchas o los sistemas de dominación, sino aquello por lo que, y por medio de lo cual se lucha, aquel poder del que quiere uno adueñarse”.

Michel Foucault

En este capítulo encontrarás una definición operativa de texto escrito. Además, verás los componentes básicos del mismo. Posteriormente se presentará la estructura y fin del texto académico. Finalmente encontrarás las diversas tipologías (divisiones) del mismo: narrativo, expositivo, descriptivo y argumentativo.

1. Definición de texto

La definición de texto puede presentar algunos inconvenientes pero no son tantos como parece. Texto se puede entender, por ejemplo, desde un simple *¡No!*, hasta *La riqueza de las naciones* de Adam Smith. Mientras prime el sentido de un enunciado coherente con el contexto, no hay incoherencia alguna. La diferencia entre uno y otro ejemplo depende de la intención del hablante en función de una situación comunicativa específica.

Para acotar de mejor manera lo dicho debemos, antes que todo, proveernos de una definición operativa de **texto**, definición que nos servirá de ahora en adelante para relacionarla con todo nuestro quehacer escritural.

“**Texto.** Término de origen latino textus (tejido) con el que se designa, tanto el soporte material donde se plasma el contenido de un mensaje (manuscrito o volumen impreso), como el mensaje mismo: en este caso el término comporta una metáfora alusiva al tipo de relación que une las palabras constitutivas de ese mensaje, interconexionadas ‘como un tejido’”.²

El texto viene a ser la unidad total de la comunicación pues es en él donde las frases asumen connotación exacta y, por ende, el mensaje gana en precisión y pierde en ambigüedad. Un texto posee, además, en su interior microunidades que ayudan a potenciar la dimensión comunicativa del mismo. Entre las principales, podemos mencionar las siguientes:

Capítulos: Divisiones que se hacen en los textos para el mejor orden y más fácil comprensión estructural de la materia

Párrafos: Cada una de las divisiones de un texto señaladas por letra mayúscula al principio de línea y punto y aparte al final del fragmento de escritura (RAE)

Enunciados: Secuencia finita de palabras delimitada por pausas muy marcadas, que puede estar constituida por una o varias oraciones (RAE)

Oración: Unidad de máxima unidad sintáctica y mínima unidad semántica en relación al texto todo.

² DEMETRIO ESTÉBANEZ CALDERÓN (1996). Diccionario de términos literarios, Madrid: Alianza, p. 1038

2. Elementos a considerar al momento de escribir

Escribir un texto académico debe ser, antes que todo, un ejercicio de placer. Se debe escribir sobre algo que nos gusta y tengamos cierto dominio. Esto implica elegir bien un tema (de nuestro gusto) y desarrollarlo sobre la base de algunas consideraciones que iremos mostrando a lo largo de este manual.

Es así como, al momento de escribir tu texto, debes tener en cuenta lo siguiente:

a) **Escoge** un tema relevante y de tu gusto para ser desarrollado; la idea es seleccionar un tópico de interés tanto para el escritor como para el lector. Fundamental.

b) **Limita** el tema de manera suficiente; si es demasiado amplio, el texto, o bien será superficial, o bien, demasiado largo. Se recomienda subdividir el tema en aspectos específicos hasta llegar a un tema manejable. Es básico que tengas claridad de tus limitaciones y potencialidades. Esto evita posteriores sinsabores.

c) **Enfoca** el tema delimitado formulando una pregunta específica; ésta acotará aún más el tema.

Por ejemplo:

Pensar un título (provisorio): “La desigualdad económica en Chile en las últimas dos décadas”.

Elaborar preguntas

Ejemplo: “¿Qué es la desigualdad económica? ¿Puede ser erradicada?”

Preguntas posibles:

¿Qué queremos decir con “desigualdad económica”?

¿Cuáles son las causas de la desigualdad?

¿Es la desigualdad un hecho inevitable en el ser humano?

¿Hay sociedades donde no exista la desigualdad económica?

¿Hay diferentes tipos de desigualdad?

¿Cómo se ha manifestado la desigualdad en la historia de Chile?

¿Existe un indicador para medir la desigualdad económica?

Una vez que te hayas realizado estas preguntas, debes proponerte un plan de redacción que busque dar respuesta lo más completa posible a dichas interrogantes y a otras.

3. Plan de redacción

De una manera u otra, todo texto académico presenta una estructura que podríamos llamar transversal, es decir, que variantes más o menos, se repiten. Estas divisiones nos permite darle coherencia y adecuación contextual a nuestros escritos. La estructura será la siguiente:

a) **Introducción:** presenta el tema, justifica su elección y procura despertar el interés del lector. Plantea la tesis (opinión) a trabajar que es la idea central del texto, presenta brevemente los argumentos (razones) que la sustentan. Presenta las partes del artículo.

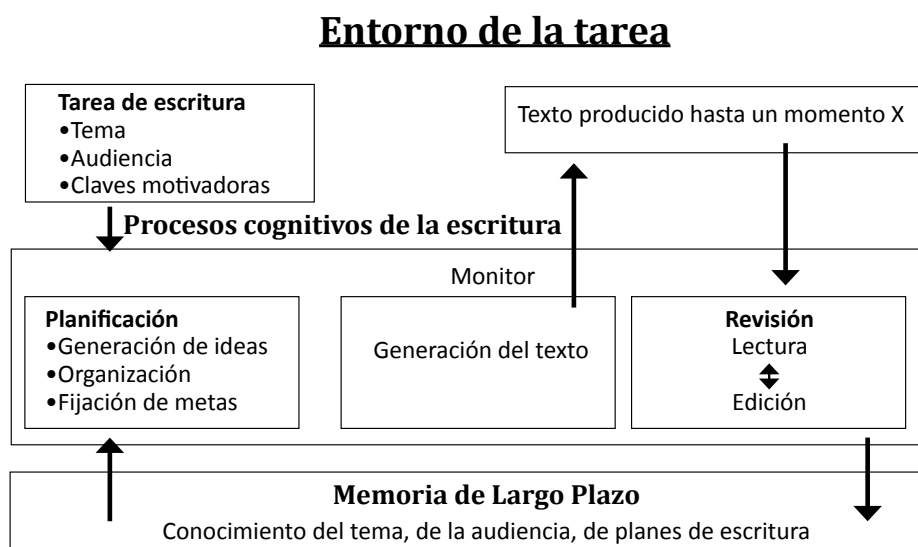
b) **Desarrollo:** expone los puntos esenciales del tema. Expone en detalle, los argumentos o razones que sostienen la tesis. Integra información de respaldo: ejemplos, citas, gráficos, etc. Adopta un orden lógico en la presentación de la información (causa-efecto, comparación-contraste, problema-solución, orden temporal, espacial, etc.).

c) **Conclusión:** resume en forma global, las ideas expuestas y da una opinión personal o una posible solución al problema planteado. Reafirma la tesis de manera original, destacando su importancia.

En concordancia con lo anterior, y consecuentemente, al momento de escribir debes considerar que tus textos tendrán siempre una salida social: serán leídos por otros, donde tú también serás “un otro” (Rimbaud). Por lo mismo, considera los siguientes pasos, que vienen a ser una suerte de resumen de lo antes delineado:

1. Planificar: darle sentido racional al trabajo a realizar
2. Escribir: vuelca tu estilo en lo que vas a producir
3. Revisar: como si fueras tu peor enemigo
4. Reescribir: como si fueras tu mejor amigo
5. Socializar: esta es la instancia en que tus textos formarán parte de un circuito social mayor, la academia en nuestro caso.

Este proceso podemos graficarlo en el siguiente modelo de Flower & Hayes³.



³ FLOWER, L. & J. HAYES (1980). *The dynamics of composing; making plans and juggling constraints*. En E.R. Steinberg (ed.) *Cognitive Processes of Writing*. Hillsdale, N.J.: Erlbaum, 31-50.

4. Tipologías textuales

La tipología textual o modos textuales, dice relación con las formas que puede adquirir el texto según el contexto situacional de la enunciación. Simple: qué es lo que te piden escribir. Es importante considerar que no siempre se dan modos químicamente puros, por lo mismo las clasificaciones surgen, especialmente, por la preponderancia de un modo sobre otro.

| TIPOS DE TEXTO | | | |
|----------------|-------------|------------|---------------|
| NARRATIVO | DESCRIPTIVO | EXPOSITIVO | ARGUMENTATIVO |

4.1. Texto narrativo

Sirve para relatar hechos –reales o imaginarios- los cuales se desarrollan durante cierto período de tiempo en medio de un contexto habitado por diversos personajes. En la narración, es fundamental que la acción de los personajes se desarrolle de acuerdo con una secuencia temporal: desde el principio de los acontecimientos (*ab ovo*), en la mitad de los mismos (*in media res*) o al final de éstos (*in extremis*). Por último, los textos narrativos debieran tener planteamiento (o principio), nudo (o medio) y desenlace (o fin). Ejemplo:

“En el siglo XIX se produjo un fenómeno sin precedentes en los anales de la civilización occidental: los cien años de paz comprendidos entre 1815 y 1914. Si exceptuamos la guerra de Crimea — acontecimiento más o menos colonial— Inglaterra, Francia, Prusia, Austria, Italia y Rusia no entraron en guerra entre ellas más que dieciocho meses en total. Si consideramos los dos siglos precedentes se obtiene para cada país una media de sesenta o setenta años de guerras importantes. Pero incluso la más feroz de las conflagraciones del siglo XIX, la guerra entre Francia y Prusia, de 1870-71, finalizó en menos de un año cuando la nación vencida entregó una suma insólita a título de indemnización, y ello sin que las monedas afectadas sufriesen ningún cambio”.⁴

4.2. Texto expositivo

Debe plantear un tema el cual será explicado en forma ordenada y coherente mediante ideas claras, ordenadas y objetivas de manera tal de ser comprendido pertinentemente por el (los) lector(es). Predomina el orden lógico: presentación, orden y conclusión. Puede tener un desarrollo inductivo (de lo particular a lo general) o deductivo (de lo general a lo particular). Ejemplo:

⁴ KARL POLANYI (1989). La gran transformación, Madrid: La Piqueta, p. 21

El aumento de la desigualdad desde 1990 ha devuelto al mundo a los niveles de la época de la **II Guerra Mundial**, según afirma un informe presentado hoy por el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD). Según el informe “Humanidad dividida”, publicado tras dos años de trabajo, la desigualdad ha crecido un 11 % en los últimos 24 años y más de un 75 % de la población en los países en desarrollo vive en sociedades donde el ingreso se distribuye de manera más desigual que en 1990 y lo acerca a las cifras de 1945. “Este informe explora las causas y las consecuencias de la desigualdad que nos divide entre los países y dentro de los países, y muestra cómo no hay nada inevitable en este crecimiento de la desigualdad”, dijo hoy la administradora del PNUD, Helen Clark, al presentar el documento. Entre las causas de esta situación, el informe, subtítulo “Cómo hacer frente a la desigualdad en los países en desarrollo”, apunta al cambio tecnológico del que están excluidos aquellos sin acceso a internet, y la globalización financiera y comercial, que si bien ha incluido a muchos países emergentes en la dinámica de los mercados los ha hecho más vulnerables a su volatilidad⁵ .

4.3. Texto descriptivo

Manifiesta rasgos y las características internas y/o externas de objetos, de la naturaleza, del paisaje, de animales y personas. La descripción puede ser objetiva y subjetiva; literaria y técnica. Debe caracterizarse por la minuciosidad al momento de tratar con el objeto, persona o acontecimiento descrito. Ejemplo:

“El análisis sociológico tiene sentido en razón de su vinculación con los diferentes estilos de vida que procura ésta **dinámica cultural del consumo**, y consecuentemente con las diferentes expectativas que ha tenido la vida humana que se relacionan sustancialmente con los proyectos de vida que generan a su vez conductas humanas, creando así una ética de comportamiento. La expresión “cultura de consumo” trata de subrayar que el mundo de los bienes y sus principios de estructuración son fundamentales para comprender a la sociedad contemporánea. Ello supone **centrarse en dos puntos: primero, en la dimensión cultural de la economía, en la simbolización y el uso de bienes materiales como comunicadores**, y no sólo como utilidades; y el **segundo, en la economía de los bienes culturales, en los principios de mercado de la oferta, la demanda, la comunicación, de capital, la competencia y la monopolización** que opera dentro de la esfera de los estilos, los bienes y las mercancías culturales. Los principales elementos que hay que analizar son los segundos que menciona el autor, en donde están referidas las marcas de consumo, como elementos que componen la ley de la oferta y la demanda, de la comunicación comercial, y que en definitiva han marcado la pauta para los nuevos estilos de vida que se generan en este tipo de sociedades, así como los bienes y mercancías que le son propias”.⁶

⁵ “ Informe del PNUD advierte que el mundo afronta sus mayores desigualdades desde la II Guerra Mundial”, en <http://www.elmostrador.cl/mundo/2014/01/29/informe-del-pnud-advierte-que-el-mundo-afronta-sus-mayores-desigualdades-desde-la-ii-guerra-mundial/>

⁶ RAÚL ARTURO SÁNCHEZ IRABU. El simulacro de las marcas de consumo, en <http://www.eumed.net/libros-gratis/2009b/562/LA%20CULTURA%20DE%20CONSUMO.htm>

4.4. Texto argumentativo

Es, por antonomasia, el texto de la producción escritural académica pues apunta esencialmente a la producción de nuevo conocimiento. Esta producción debe darse mediante procedimientos racionales. Por argumentar se debe entender “la manera de dar cuenta o razón de algo a alguien con el propósito de lograr su comprensión y asentimiento”⁷. Ejemplo:

“La tesis defendida aquí es que la idea de un mercado que se regula a sí mismo era una idea puramente utópica. Una institución como ésta no podía existir de forma duradera sin aniquilar la sustancia humana y la naturaleza de la sociedad, sin destruir al hombre y sin transformar su ecosistema en un desierto. Inevitablemente la sociedad adoptó medidas para protegerse, pero todas ellas comprometían la autorregulación del mercado, desorganizaban la vida industrial y exponían así a la sociedad a otros peligros. Justamente este dilema obligó al sistema de mercado a seguir en su desarrollo un determinado rumbo y acabó por romper la organización social que estaba basada en él. Esta explicación de una de las crisis más profundas que han existido en la historia de la humanidad puede parecer demasiado simple. Nada resulta más absurdo en apariencia que intentar reducir una civilización, su sustancia y su ethos, **a un número inmutable de instituciones entre las cuales una sería la fundamental,** así como partir de esta comprobación para demostrar que la autodestrucción de esta civilización era un hecho ineluctable derivado de una determinada cualidad técnica de su organización económica. **Las civilizaciones, como la vida misma, nacen de la interacción de un gran número de factores independientes que, por regla general, no pueden reducirse a instituciones claramente definidas.** Tratar por tanto de objetivar y definir un mecanismo institucional que explique la decadencia de una civilización puede parecer una empresa disparatada. **No obstante, esto es lo que nosotros pretendemos hacer, y al hacerlo adaptamos conscientemente nuestro objetivo** a la extrema particularidad del problema a estudiar, ya que la civilización del siglo XIX fue única en el sentido de que reposaba sobre un mecanismo institucional muy determinado y específico”⁸.

⁷ LUIS VEGA (2011). Compendio de lógica, argumentación y retórica, Luis vega y Paula Olmos (eds.), Madrid: Trotta, p. 66

⁸ KARL POLANYI, trabajo citado, p.19

CAPÍTULO II ESCRITURA ACADÉMICA

“[La escritura] es lenguaje literario transformado por un destino social”

Roland Barthes

La escritura académica.

La escritura es el género, la escritura académica es la especie. Es decir, lo académico, en términos escriturales, no escapa a las directrices básicas de todo acto de escritura, esto es, en líneas generales, adecuación gramatical, léxica y discursiva.

Sin embargo, por escritura académica se entenderá “una investigación estructurada escrita por universitarios o eruditos para otros universitarios”. El objetivo de esta dimensión de lo académico es revisar lo que otros han escrito sobre un tema específico; además, y asumiendo lo anterior, proponer mediante un acto escritural otras dimensiones sobre dicho tema.

En el contexto de la producción y transferencia de conocimiento en el ámbito de la academia, el documento académico debe proponer buscar dar a conocer, ilustrar y ejemplificar los más importantes géneros en los cuales se desenvuelve el saber erudito.

Así, el objetivo de la escritura académica, en síntesis, es interiorizar y sensibilizar al entorno humano en el conocimiento de la estructura, estrategias de lectura y principios de elaboración de los géneros académicos más relevantes para la producción, transferencia y evaluación del conocimiento.

La escritura académica, finalmente, posee una serie de subgéneros que la constituyen como tal. Estos son:

1. Ensayo académico
2. Informe
3. Monografía
4. Proyecto de investigación
5. Artículo académico
6. Tesis académica

CAPÍTULO III GÉNEROS ACADÉMICOS

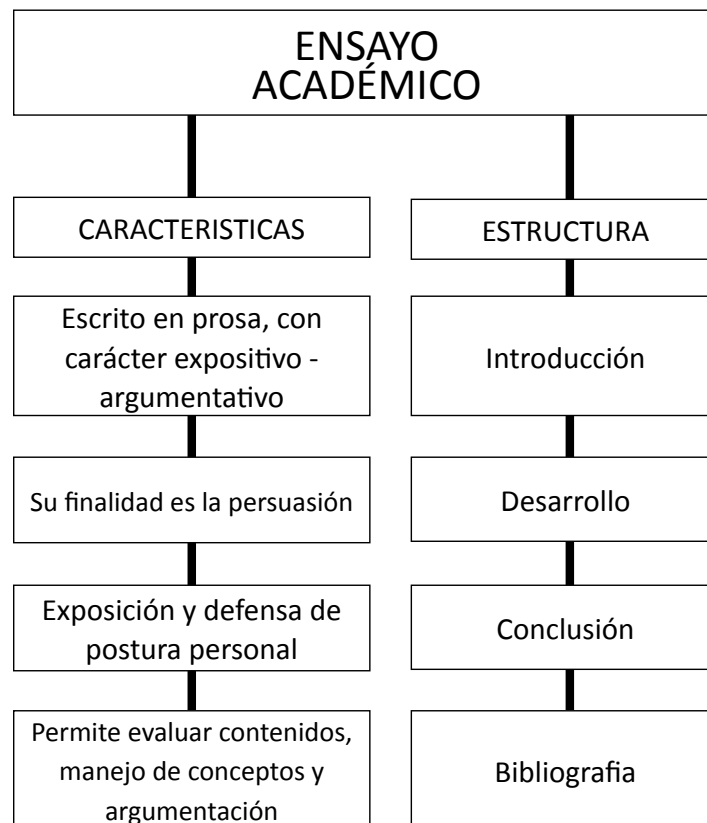
“Suponer que alguien que no sabe escribir puede pensar con claridad es una ilusión: la palabra escrita es la herramienta básica de comportamiento. Aquellos que no pueden usarla competentemente estarán en desventaja no solo para comunicar sus ideas a otros sino para definir, desarrollar y entender esas ideas para sí mismos”

(Writing at Yale, 1999)

1. Ensayo Académico

El ensayo se presenta como uno de los géneros discursivos con más tradición en la literatura y en la academia. Pretende exponer las ideas del autor acerca de algún tema específico. Desde esta perspectiva, el ensayo es un tipo textual que estimula la deliberación y la revisión crítica de argumentos.

Mapa conceptual



Características

Las características más importantes del ensayo académico son las siguientes:

- Está escrito en prosa y tiene un carácter expositivo-argumentativo. De ahí su finalidad persuasiva, es decir, la intención de convencer al lector sobre la validez del punto de vista defendido en torno al tema.
- Desarrolla la idea que el autor posee sobre el tópico desarrollado. Si bien esto le otorga un matiz subjetivo, debe ir apoyado en sólidas bases argumentativas.
- Las estrategias argumentativas desplegadas son diversas: razonamientos, citas, ejemplos ilustrativos, uso de apoyos gráficos (cuadros, tablas, esquemas), entre otros.

Estructura

La estructura básica de un ensayo académico, está dada por los siguientes elementos:

Introducción:

Generalmente corresponde al primer párrafo del escrito. Su finalidad es presentar la idea o tema a desarrollar y la postura que tomará el autor (tesis) respecto de este tema.

Desarrollo:

Corresponde al cuerpo del ensayo, constituido por párrafos intermedios. Se despliega el tema a partir de variadas estrategias argumentativas.

Conclusión:

Corresponde a los últimos párrafos del escrito y, generalmente, tiene la forma de una síntesis o recapitulación de lo expresado en el cuerpo del ensayo.

Bibliografía:

En esta sección se consignan todas las fuentes bibliográficas que se utilizaron en la producción del escrito. Su formato dependerá de la norma adoptada.

Ejemplo:

¿Estudiar economía inhibe la capacidad de cooperación?

ROBERT H. FRANK, THOMAS GILOVICH Y DENNIS T. REGAN

Desde la perspectiva de muchos economistas otros motivos diferentes al del interés individual (self-interest) son periféricos a la motivación central de la conducta humana y los acazamos a nuestro propio riesgo. En palabras de Gordon Tullock (1976; citadas por Mansbridge, 1990, p. 12), "el ser humano promedio es alrededor de un 95 por ciento egoísta en el sentido más estrecho de la palabra."

En este artículo investigamos si la exposición al modelo del interés individual (self-interest) usado comúnmente en la ciencia económica aumenta los casos en que la gente se comporta de modo egoísta. Este artículo está organizado en dos partes. En la primera, reportamos los resultados de varios estudios empíricos: algunos nuestros, otros realizados por diferentes personas que sugieren que los economistas se comportan de un modo más egoísta. Esta evidencia no demuestra por sí misma que la exposición al modelo del interés individual cause una conducta más egoísta, ya que podría ocurrir que los economistas fuesen más egoístas desde el principio, y esta característica sería una de las razones por las que eligen estudiar economía. En la segunda parte del artículo, presentamos evidencia preliminar de que la exposición al modelo de interés individual verdaderamente fomenta de hecho una conducta egoísta.

¿Los economistas se comportan de otra manera?

Los experimentos del "free- rider"

Un estudio hecho por Gerald Marwell y Ruth Ames (1981) descubrió que los estudiantes de primer año de economía están más in-

clinados que otros a actuar egoístamente (free-ride) en experimentos que proponían contribuciones privadas para bienes públicos. En sus experimentos, se les daba a distintos grupos de sujetos unos fondos de dinero iniciales que debían colocar en dos cuentas, una "pública" y otra "privada". El dinero colocado en la cuenta privada del sujeto le era devuelto dólar por dólar al final del experimento. El dinero depositado en la cuenta pública era juntado, multiplicado por un factor mayor a uno y luego distribuido equitativamente entre todos los sujetos. Bajo estas circunstancias, la conducta social óptima era para todos los sujetos poner todos sus fondos en la cuenta pública. Pero desde una perspectiva individual, la estrategia más ventajosa era poner todo en la cuenta privada. Marwell y Ames descubrieron que los estudiantes de economía colocaron un promedio de sólo un 20 por ciento de sus fondos en la cuenta pública, significativamente menos que el promedio del 49 por ciento de todos los otros sujetos.

Para explorar las razones de esta diferencia, los autores hicieron a las personas dos preguntas. Primero, ¿cuál sería una inversión "justa" en el bien público? De los no economistas, el 75 por ciento contestaron "la mitad o más" de los fondos y el 25 por ciento contestaron "todo". Segundo, ¿estás preocupado en la "justicia" cuando tomas tu decisión de invertir? Prácticamente todos los no economistas contestaron "sí". Las respuestas correspondientes a los estudiantes de economía fueron más difíciles de resumir. Como Marwell y Ames dicen:

"Más de un tercio de los economistas rechazaron contestar la pregunta con relación a qué es lo justo o dieron respuestas muy complejas imposibles de codificar. Parece que

Introducción

Título
Autores

Desarrollo

tendencia no esté presente entre los economistas es al menos coherente con la hipótesis de que la formación económica juega algún rol causal en los índices más bajos de cooperación observados entre los economistas.

Encuestas sobre honestidad

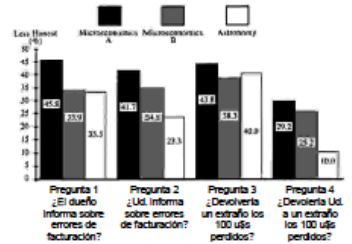
En un ulterior intento de confirmación de que la formación económica inhibe la capacidad de cooperación, planteamos un par de dilemas éticos a estudiantes de dos cursos introductorios de microeconomía en la Universidad de Cornell y a un grupo de control de estudiantes de un curso introductorio de astronomía, también en Cornell. En uno de los dilemas, el dueño de un pequeño negocio de computadoras recibe diez microcomputadoras pero se le facturan solamente nueve; la pregunta es si el dueño informará a la empresa de computadoras acerca del error. Primero se pregunta a los participantes si creen que es probable que el dueño comunique el error; luego, en la misma escala de respuestas, se les pregunta si *ello* informaría sobre el error si estuvieran en el lugar del dueño. En el segundo dilema se pregunta si es probable que se devuelva un sobre perdido conteniendo 100 dólares con el nombre y la dirección del dueño escritos. Se propone primero a los participantes que se imaginen que si habiendo perdido ellos el sobre sería probable que se lo devolviesen. Luego se les pide que asuman que los roles se revierten y que indiquen si sería probable que ellos entregaran el sobre a un extraño.

Estudiantes de cada clase completaron el cuestionario en dos ocasiones: durante la semana inicial de clase en septiembre y luego durante la última semana de clase en diciembre. Para cada una de estas cuatro respuestas, cada estudiante fue clasificado como "más honesto" si la probabilidad chequeada para esa pregunta se elevaba entre septiembre y diciembre; "menos honesta" si caía durante ese período; y "sin cambios" si se mantenía igual.

El primer profesor de introducción a la microeconomía (profesor A) cuyos estudiantes fueron encuestados por nosotros es un economista del mainstream con intereses de in-

vestigación en organización industrial y teoría de juegos. En sus clases, este profesor ponía un gran énfasis en el dilema del prisionero e ilustraciones relacionadas con cómo los imperativos de supervivencia muchas veces van en contra de la cooperación. El segundo profesor de microeconomía (profesor B) es un especialista en desarrollo económico en la China maoísta que no ponía tanto énfasis en estos temas, pero sí asignaba un texto introductorio del mainstream economic. Sobre la base de estas diferencias esperábamos que cualquier efecto observado de la formación en economía sería más fuerte en la clase del profesor A que en la del B.

Los resultados en estas dos clases más la clase de los no economistas, se sintetizan en la figura de abajo que muestra la proporción en cada clase reportando un resultado "menos honesto" al final del semestre que al principio. Como lo indica el gráfico, la educación



Desarrollo

Argumentación con uso de apoyos gráficos

de un semestre fue acompañada con un gran movimiento hacia respuestas más cínicas ("menos honestas") en la clase de introducción a la economía del profesor A que en la del profesor B. Los participantes en la clase del profesor B, a su vez, mostraron un mayor movimiento hacia respuestas menos honestas que aquellos en nuestro grupo de control de estudiantes de introducción a la astronomía.

Puede parecer natural preguntarse si algunas de las diferencias entre las dos clases de economía pueden basarse en el hecho de que los estudiantes eligieron a sus profesores y no les fueron asignados al azar. Quizás la reputación ideológica de los profesores ya era

Conclusión

Discusión final

Variada evidencia sugiere una gran diferencia en la intensidad con que los economistas y los no economistas se comportan de modo interesado. Creemos que nuestra encuesta sobre donaciones caritativas y nuestros resultados sobre el dilema del prisionero fundamentan la hipótesis de que los economistas tienden a ser más egoístas que otros.

Sin embargo, ambas experiencias también produjeron evidencia de que los economistas se comportan de modo tradicionalmente comunitario por lo menos bajo algunas circunstancias. Por ejemplo, los economistas reportaron gastar el mismo tiempo que los demás en actividades de voluntariado, y fueron sólo marginalmente menos propensos que otros a votar en las elecciones presidenciales. Más aún, en la versión ilimitada de los experimentos del dilema del prisionero en donde se dejó a los participantes prometer cooperación, los economistas estaban casi igual dispuestos a cooperar como los demás.

También encontramos evidencia coherente con el punto de vista de que las diferencias en espíritu de cooperación son causadas en parte por la formación en economía. Esta evi-

Hirshleifer, 1987; Frank, 1988; y los ensayos de Mansbridge, 1990). Supongamos, a modo de ilustración, que algunas personas siempre cooperan en los dilemas del prisionero mientras otros siempre parecen seguir la aparentemente dominante estrategia de la desertión. Si las personas son libres de interactuar con otras por propia elección, y si hay indicios que distinguen cooperadores de desertores, entonces los cooperadores interactuarán selectivamente entre sí y obtendrán mayores pagos que los desertores. En otro lado hemos mostrado que incluso sobre la base de breves encuentros incluyendo extraños, los participantes en la experiencia son adeptos a predecir quien cooperará y quien desertará en los juegos del dilema del prisionero (Frank, 1988, c. 7; Frank, Gilovich y Regan, 1992). Si la gente es mejor para predecir la conducta de la gente que conoce bien —una presuposición suficientemente razonable— entonces la persecución directa del interés individual material puede realmente ser a menudo autodestructiva.

En un mundo cada vez más interdependiente, la cooperación social se ha vuelto progresivamente más importante— aunque también cada vez más frágil. Con un ojo puesto tanto en el bien social como en la realización de nuestros estudiantes, los economistas po-

Bibliografía o referencias

Referencias

- Akerlof, George, "Loyalty Filters," *American Economic Review*, March 1983, 73:1, 54-63.
- Carter, John and Michael Irons, "Are Economists Different, and If So, Why?" *Journal of Economic Perspectives* Spring 1991, 5:2, 171-77.
- Carter, John and Michael Irons, "Are Economists Different and If So, Why?" working paper, College of the Holy Cross, December 1990.
- Dawes, Robyn, "Social Dilemmas," *Annual Review of Psychology* 1980, 31, 163-93.
- Frank, Robert H., *Passions Within Reason* New York: W.W. Norton, 1988.
- Frank, Robert H., Thomas Gilovich and Dennis Regan, "The Evolution of Hardcore Cooperation." *Ethology and Sociobiology*.
- Gilligan, Carol, *In a Different Voice* Cambridge: Harvard University Press, 1982.
- Guth, Werner, Rolf Schmittberger and Bernd Swarzewski, "An Experimental Analysis of Ultimatum Bargaining," *Journal of Economic Behavior and Organization* December 1982, 3:4, 367-88.
- Hirshleifer, Jack, "On the Emotions as Guarantors of Threats and Promises." In Dupre, John ed., *The Latest and the Best Essays on Evolution and Optimality* Cambridge: The MIT Press, 1987, 307-26.
- Kahneman, Daniel, Jack Knetsch and Richard Thaler, "Fairness and the Assumptions of Economics," *Journal of Business*, Part 2, October 1986, 59, S285-S300.
- Mansbridge, Jane J., *Beyond Self-Interest* Chicago: University of Chicago Press, 1990.
- Marwell, Gerald and Ruth Ames, "Economists Free Ride, Does Anyone Else?: Experiments on the Provision of Public Goods, IV," *Journal of Public Economics* June 1981, 15:3, 295-310.
- Tullock, Gordon, *The Vote Motive* London: Institute for Economic Affairs, 1976.

Tabla resumen

| ENSAYO ACADÉMICO | |
|---------------------------------|--|
| Características | <ul style="list-style-type: none">•Está escrito en prosa y tiene un carácter expositivo-argumentativo. Su intención es convencer al lector sobre la validez del punto de vista defendido en torno al tema.•Desarrolla, de forma argumentativa, la idea que el autor posee sobre el tópico expuesto.•Despliega estrategias argumentativas variadas. |
| Estructura | <ul style="list-style-type: none">•Introducción: corresponde al primer párrafo del escrito. Presenta la idea o tema a desarrollar y la postura que tomará el autor (tesis) respecto a este tema.•Desarrollo: es el cuerpo del ensayo. Se despliega el tema a partir de variadas estrategias argumentativas.•Conclusión: son los últimos párrafos del escrito y, generalmente, tiene la forma de una síntesis o recapitulación de lo expresado.•Bibliografía: son las fuentes bibliográficas que se utilizaron en el escrito. Su formato depende de la norma adoptada. |
| Sugerencias para su elaboración | <ul style="list-style-type: none">•Seleccionar el tema y delimitarlo claramente.•Desarrollar un plan general del escrito.•Iniciar el escrito expresando de manera breve y precisa el tema o la idea central que se va a tratar, siempre con carácter hipotético.•Desarrollar la idea o tema en párrafos sucesivos, mediante el uso de ideas secundarias, ejemplos, citas, datos estadísticos, argumentos diversos, etc.•Finalizar con una conclusión que sintetice lo desarrollado, destacando la idea que se tomó como base.•Elaborar un borrador.•Corregir el borrador, atendiendo especialmente a la línea argumentativa-expositiva.•Crear una bibliografía según un formato de referencias específico.•Realizar una edición final del texto. |

2. Informe

El informe es uno de los géneros académicos más utilizados en la educación superior. Sus diversas variantes permiten comunicar información, generalmente producida por una investigación previa, para ser sometida a evaluación en un contexto institucional.

Dependiendo del grado de conocimiento de sus autores, de la audiencia a quien está dirigido y de su especificidad, las variantes más típicas del informe son las siguientes:

Informe científico:

Este tipo de texto entrega los resultados de una investigación científica, lo que significa que su estructura debe dar cuenta de las metodologías utilizadas, generalmente relacionadas con el método científico.

Informe técnico:

Lo que caracteriza a este tipo de texto es su carácter objetivo en la exposición de un tema muy específico, con predominio de uso de vocabulario técnico.

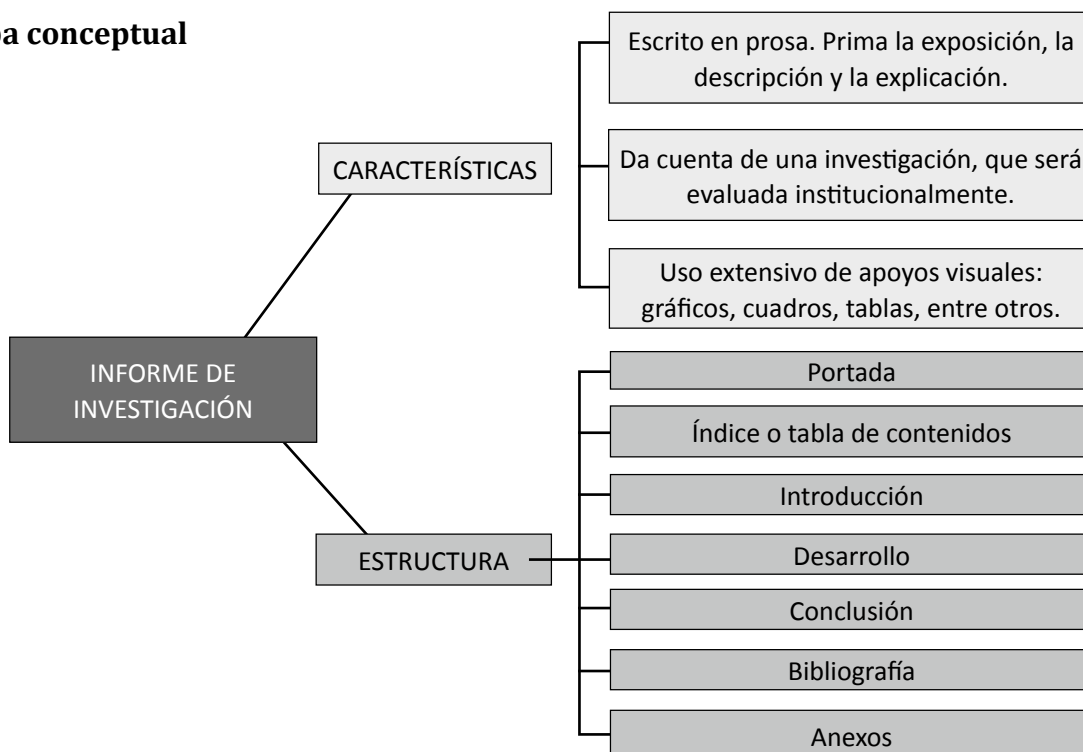
Informe de laboratorio:

Este tipo de escrito es el que posee el carácter más técnico de todos los tipos de informe. Su finalidad es dar cuenta de la actividad concreta llevada a cabo por un investigador, en un laboratorio, para lograr ciertos objetivos o resultados. El texto debe consignar, paso a paso, los procedimientos llevados a cabo para obtener dichos objetivos o resultados.

Informe de investigación:

Hemos dejado para el final el que se considera el tipo de informe más utilizado en el ámbito académico. Dada su relevancia y uso extensivo, nos abocaremos a su caracterización en este capítulo.

Mapa conceptual



Características

Las características más importantes del informe de investigación son las siguientes:

- Está escrito en prosa y prima en su discurso la exposición, la descripción y la explicación. De ahí su lenguaje, que busca la mayor objetividad posible.
- Su finalidad es dar cuenta de los resultados de una investigación que será sometida a evaluación, en un contexto institucional.
- Sus estrategias discursivas hacen un uso extensivo de apoyos visuales, tales como gráficos, tablas, esquemas, cuadros, entre otros.

Estructura

La estructura básica de un informe de investigación, está dada por los siguientes elementos:

Portada:

Consigna título (materia de la que trata) y autor(es). Su formato depende de la norma de referencia adoptada.

Índice o tabla de contenidos:

En este apartado se consigna el contenido del informe y el número de página.

Introducción:

Corresponde a los primeros párrafos del escrito. En ellos encontramos el planteamiento del problema o tema a tratar, sus fundamentos y contextualización, los objetivos (ordenados en generales y específicos) y la metodología y procedimientos para acceder a los datos.

Desarrollo:

El despliegue del tema se organiza con un criterio jerárquico, según grado de relevancia de la información. En ocasiones, se expone en este apartado la metodología y procedimientos para acceder a los datos y, especialmente, la significación de estos para la investigación. También deben exponerse los resultados del modo más completo y preciso posible.

Conclusión:

Corresponde a los últimos párrafos del escrito y debe dar cuenta de la discusión de los resultados y sus consecuencias. Si aparece un resultado novedoso e interesante que abre nuevas interrogantes en la investigación, deberá consignarse. Se cierra con proyecciones y recomendaciones para futuras investigaciones.

Bibliografía:

En esta sección se consignan todas las fuentes bibliográficas que se utilizaron en la producción del escrito. Su formato dependerá de la norma de referencia adoptada.

Anexos:

Aquí se presentan todos los datos, cuadros estadísticos y gráficos que no se incluyeron antes, pero que permiten una comprensión más cabal de la investigación y sus resultados.

Para graficar estos aspectos, a continuación se presentan los siguientes ejemplos:

Ejemplos:

Portada de informe



Índice o tabla de contenidos

| CONTENIDO* / | |
|--|----|
| PREFACIO | 5 |
| RESUMEN | 7 |
| DECISIONES DE POLÍTICA MONETARIA EN LOS ÚLTIMOS MESES | 11 |
| I. ESCENARIO INTERNACIONAL | 13 |
| II. MERCADOS FINANCIEROS | 19 |
| III. ACTIVIDAD Y DEMANDA | 23 |
| IV. PRECIOS Y COSTOS | 27 |
| V. ESCENARIOS PARA LA INFLACIÓN | 31 |
| REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS | 37 |
| GLOSARIO Y ABREVIACIONES | 39 |
| RECUADROS | |
| Impactos financieros de un retiro de los estímulos monetarios en EE.UU. sobre las economías emergentes | 17 |
| Efectos reales de un aumento del precio de la energía | 35 |

I. ESCENARIO INTERNACIONAL

Este capítulo analiza la evolución reciente y las perspectivas de la economía mundial para los próximos dos años, y describe el escenario externo más probable, así como los principales riesgos.

CRECIMIENTO MUNDIAL

En el escenario internacional se ha ido asentando un panorama en que el mundo desarrollado tendrá una recuperación lenta pero sostenida y el emergente reducirá sus tasas de expansión respecto de años previos (gráfico 1.1). Así, por un lado, se aprecia un mejor desempeño de las economías desarrolladas, lideradas por Estados Unidos. Por otro lado, las economías emergentes han continuado desacelerándose, aunque menos marcadamente que en trimestres previos. En lo más reciente resalta el repunte de los registros de crecimiento de China. Para el 2014 la proyección de crecimiento para los socios comerciales de Chile permanece sin cambios, en 3,6%, y para el 2015 se ajusta dos décimas a la baja a 3,8% (tabla 1.1).

Este mejor panorama en el mundo desarrollado se ha plasmado en el mayor optimismo que reflejan las encuestas a los gerentes de compra de empresas de manufacturas y servicios (gráfico 1.2), la confianza de los consumidores y el buen desempeño de los mercados bursátiles. En EE.UU., el crecimiento de la actividad se volvió a acelerar en el tercer trimestre (2,8% trimestral anualizado), con una importante contribución del consumo de bienes y de la inversión residencial, aunque el aporte de los inventarios (0,8 puntos porcentuales) pone una nota de cautela. Destacan los buenos resultados obtenidos por las empresas y los bancos en el tercer trimestre, y la relajación de los estándares de crédito para las grandes empresas. La recuperación del mercado laboral sigue su curso, con una saludable creación de empleos y una reducción de la tasa de desempleo en lo que va del año. Sin embargo, los desacuerdos políticos en relación con el presupuesto y el techo de la deuda generaron tensiones y desencadenaron la paralización del gobierno por alrededor de dos semanas, lo que podría mermar el crecimiento del último cuarto. Además, los acuerdos alcanzados son transitorios, por lo que las tensiones se podrían reanudar a principios del 2014.

En la Eurozona también se aprecian signos de mejoría. La región ratificó su salida de la recesión, creciendo por segundo trimestre consecutivo, aunque a menor velocidad. Asimismo, algunas economías periféricas lograron crecer por primera vez luego de varios trimestres de contracción. Se añaden los avances para llevar a cabo reformas estructurales en el sistema bancario. Además, el Banco Central Europeo ha reiterado su compromiso de mantener el impulso monetario por un tiempo prolongado, renovando algunas medidas de liquidez y recortando la tasa de interés. Sin embargo, aún persisten dificultades

GRÁFICO 1.1
Crecimiento del PIB por regiones (1)
(variación anual, porcentaje)



(1) Los puntos corresponden a proyecciones a partir del cuarto trimestre del 2013.

(2) Incluye a Canadá, EE.UU., Eurozona, Japón, Reino Unido y Suiza.
(3) Incluye a Argentina, Bolivia, Brasil, China, Colombia, Ecuador, México, Perú, Rep. Corea, Taiwán y Venezuela.

Fuente: Banco Central de Chile en base a Bloomberg.

TABLA 1.1
Crecimiento mundial (*)
(variación anual, porcentaje)

| | Proy. 20-29 | Proy. 00-07 | 2012 (e) | 2013 (f) | 2014 (f) | 2015 (f) |
|------------------------------|----------------|----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Mundo a PPC | 3,1 | 4,2 | 3,1 | 3,0 | 3,5 | 3,7 |
| Mundo a TC de mercado | 2,7 | 3,2 | 2,5 | 2,3 | 2,9 | 3,2 |
| Socios comerciales | 3,1 | 3,6 | 3,4 | 3,4 | 3,6 | 3,8 |
| Estados Unidos | 3,2 | 2,6 | 2,8 | 1,7 | 2,6 | 2,7 |
| Eurozona | 1,6 | 2,2 | 4,6 | 4,4 | 1,0 | 1,4 |
| Japón | 1,5 | 1,7 | 1,9 | 1,8 | 1,3 | 1,0 |
| China | 10,0 | 10,5 | 7,7 | 7,6 | 7,4 | 7,2 |
| India | 5,6 | 7,1 | 5,1 | 4,1 | 5,3 | 6,3 |
| Resto de Asia | 5,6 | 5,1 | 3,8 | 3,8 | 4,0 | 4,5 |
| América Latina (excl. Chile) | 2,8 | 3,5 | 2,7 | 2,6 | 2,9 | 3,4 |
| Exp. de país. básicos | 2,7 | 3,1 | 2,5 | 2,1 | 2,4 | 2,6 |

(e) Estimación.

(f) Proyección.

(*) Para sus definiciones, ver Glosario.

Fuentes: Banco Central de Chile en base a una muestra de bancos de inversión, Consensus Forecasts, Fondo Monetario Internacional y oficinas de estadísticas de cada país.

Tabla resumen

| INFORME DE INVESTIGACIÓN | |
|---------------------------------|---|
| Características | <ul style="list-style-type: none"> • Escrito en prosa, prima la exposición, la descripción y la explicación. Su lenguaje busca la mayor objetividad posible. • Da cuenta de los resultados de una investigación, sometida a evaluación, en un contexto institucional. • Uso extensivo de apoyos visuales, tales como gráficos, tablas, esquemas, cuadros, entre otros. |
| Estructura | <ul style="list-style-type: none"> • Portada: Título y autor. Su formato depende de la norma de referencia adoptada. • Índice o tabla de contenidos: se consigna el contenido del informe y el número de página. • Introducción: corresponde al planteamiento del problema o tema, sus fundamentos y contextualización, los objetivos y la metodología y procedimientos para acceder a los datos. • Desarrollo: se organiza con un criterio jerárquico, según grado de relevancia de la información. Se expone la metodología para acceder a los datos, la significación de estos para la investigación y los resultados del modo más completo y preciso. • Conclusión: da cuenta de la discusión de los resultados y sus consecuencias. Muestra resultados novedosos, que abren nuevas interrogantes en la investigación. Se cierra con proyecciones y recomendaciones para futuras investigaciones. • Bibliografía: son las fuentes bibliográficas que se utilizaron en el escrito. Su formato depende de la norma adoptada. • Anexos: corresponde a todos los datos, cuadros y gráficos que permiten una comprensión más cabal de los resultados y de la investigación. |
| Sugerencias para su elaboración | <ul style="list-style-type: none"> • Escribir regularmente. Como el informe es producto de una investigación, se debe desarrollar un ritmo de trabajo. • Desarrollar un plan general del escrito: capítulos, subcapítulos, entre otros. • Iniciar el escrito planteando, de manera precisa, el problema o tema que se desarrollará. • Presentar los resultados de manera clara y adecuada. • Cuidar que la discusión de los resultados aporte conclusiones válidas y necesarias. • Comprobar que se han realizado todas las secciones. • Verificar que la amplitud del informe se ajusta a los requerimientos institucionales. • No olvidar enumerar páginas, cuadros e imágenes. • Crear una bibliografía según un formato de referencias específico. • Lo anexos deben incluir sólo información relevante. • Realizar una edición final del texto. |

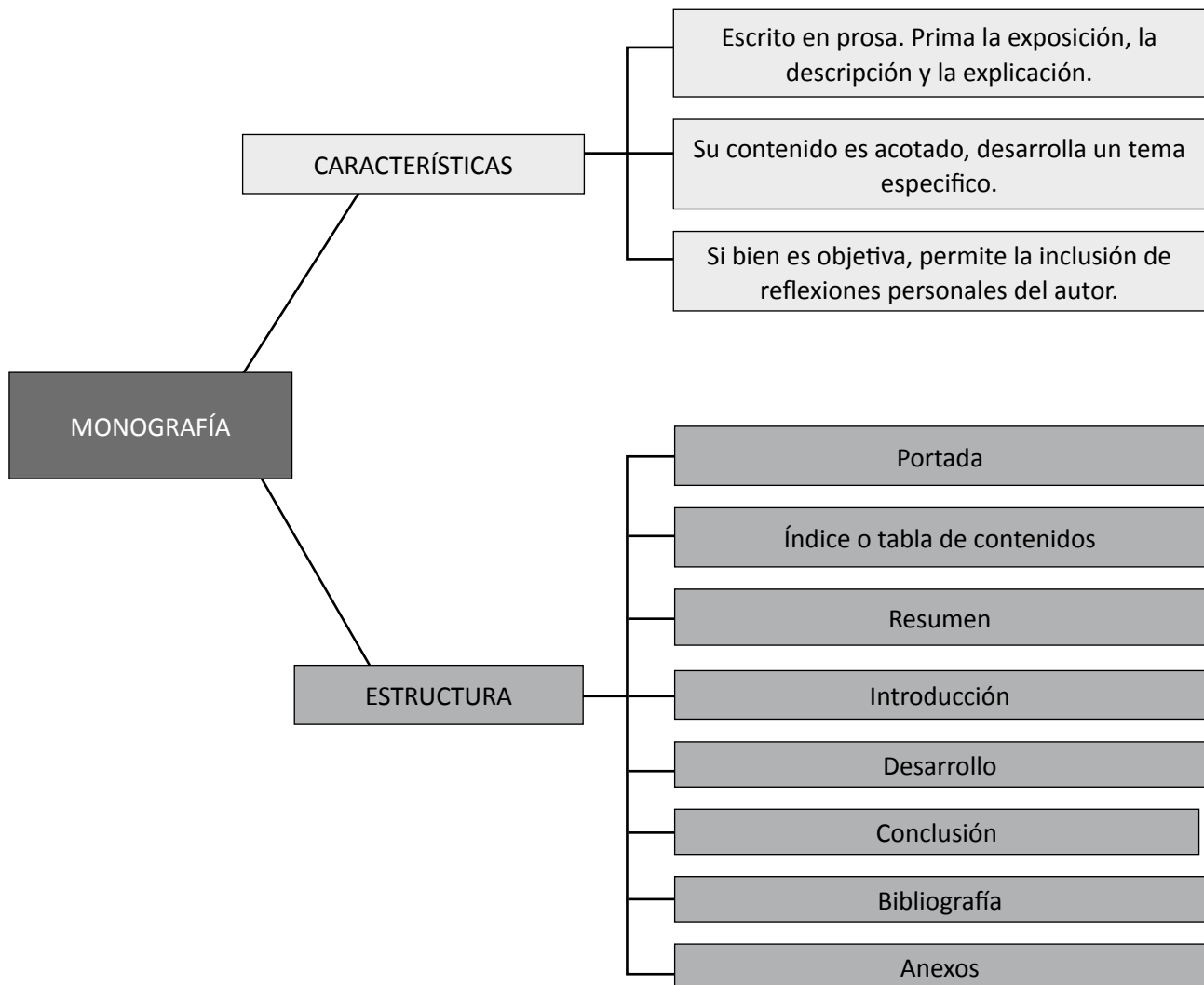
3. Monografía

La monografía es un tipo de texto académico que se entiende como el estudio de un tema específico en formato de libro o de revista (número monográfico).

Según la Real Academia Española (RAE) es un “... tratado especial de determinada parte de una ciencia, o de algún asunto en particular”.

Por ser un tipo de texto relacionado con la academia y la investigación, lo fundamental de la monografía es la utilización de información bien documentada.

Mapa conceptual



Características

Las características más importantes de la monografía son las siguientes:

- Está escrita en prosa y prima en su discurso la exposición, la descripción y la explicación. Se busca la objetividad y la información bien documentada.
- Su contenido es acotado, ya que se desarrolla un tema específico, pero de modo riguroso y exhaustivo.
- Su discursividad, si bien busca la objetividad, permite la inclusión de reflexiones personales del autor, siempre y cuando se expliciten como tales, para evitar confusión.

Estructura

La estructura básica de una monografía, está dada por los siguientes elementos:

Portada:

Consigna título (materia de la que trata) y autor(es). Su formato depende de la norma de referencia adoptada.

Índice o tabla de contenidos:

En este apartado se consigna el contenido del informe y el número de página.

Resumen:

Exposición breve que consigna los elementos principales del tema investigado.

Introducción:

Corresponde a los primeros párrafos del escrito. En ellos encontramos la presentación del tema a tratar y los objetivos (ordenados en generales y específicos). Eventualmente, se puede presentar la metodología y los procedimientos para recolectar los datos.

Desarrollo:

Corresponde al cuerpo de la monografía y se despliega el tema, a partir de estrategias argumentativas y de la discusión bibliográfica. Se agregan reflexiones personales del autor, pero clarificando cuando esto ocurre.

Conclusión:

Corresponde a los últimos párrafos del escrito y da cuenta de los resultados de la investigación, sumados a las reflexiones particulares del autor.

Bibliografía:

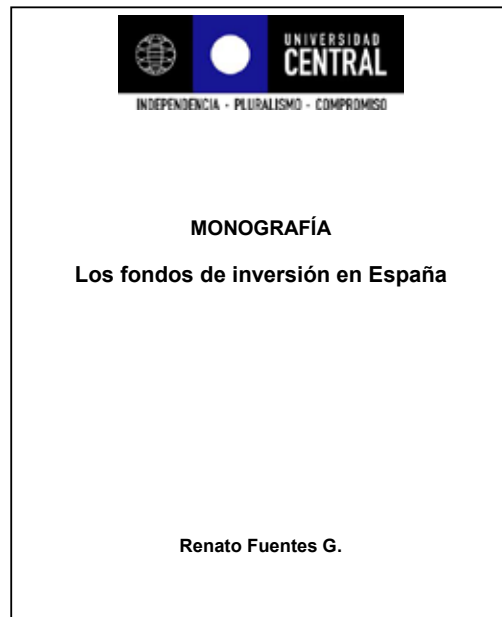
En esta sección se consignan todas las fuentes bibliográficas que se utilizaron en la producción del escrito. Su formato dependerá de la norma de referencia adoptada.

Anexos:

Aquí se presentan todos los datos, cuadros estadísticos y gráficos que no se incluyeron antes, pero que permiten una comprensión más completa del tema investigado.

Ejemplos:

Portada de una monografía sobre el tema: “Los Fondos de Inversión en España”



Su índice o tabla de contenidos, sería el siguiente:

| | |
|--|-----------|
| Resumen | 3 |
| Los fondos de inversión | 4 |
| Definición..... | 4 |
| Orígenes..... | 7 |
| Elementos de los fondos de inversión | 11 |
| El Partcipe | 11 |
| La Participación | 15 |
| La Sociedad Gestora de Instituciones de Inversión Colectiva..... | 18 |
| El Depositario..... | 21 |
| Tipos de fondos de inversión | 25 |
| Según la naturaleza de los activos..... | 25 |
| Las características de la inversión..... | 28 |
| El tipo de gestión..... | 31 |
| La distribución de beneficios | 35 |
| Comisiones de los fondos de inversión | 38 |
| Soportadas por el fondo..... | 38 |
| Por el partcipe | 45 |
| Marco legal | 49 |
| Ventajas e inconvenientes | 53 |
| Alternativas a los fondos de inversión | 58 |
| Cartera de Inversión..... | 58 |
| Unit Linked..... | 62 |
| Gestión alternativa y Hedge Funds..... | 67 |
| Anexos | 73 |
| Bibliografía | 78 |

(Ejemplo extraído de <http://www.rinconcastellano.com/economia/fondosinversion/index.html#>)

Su resumen, se presenta así:

Los fondos de inversión constituyen en la actualidad una de las alternativas de inversión más demandada por los inversores. En España existen ya más de 8 millones de inversores, más de 2000 fondos comercializables y no hay duda de que en el futuro este producto seguirá captando una parte considerable del ahorro de los inversores.

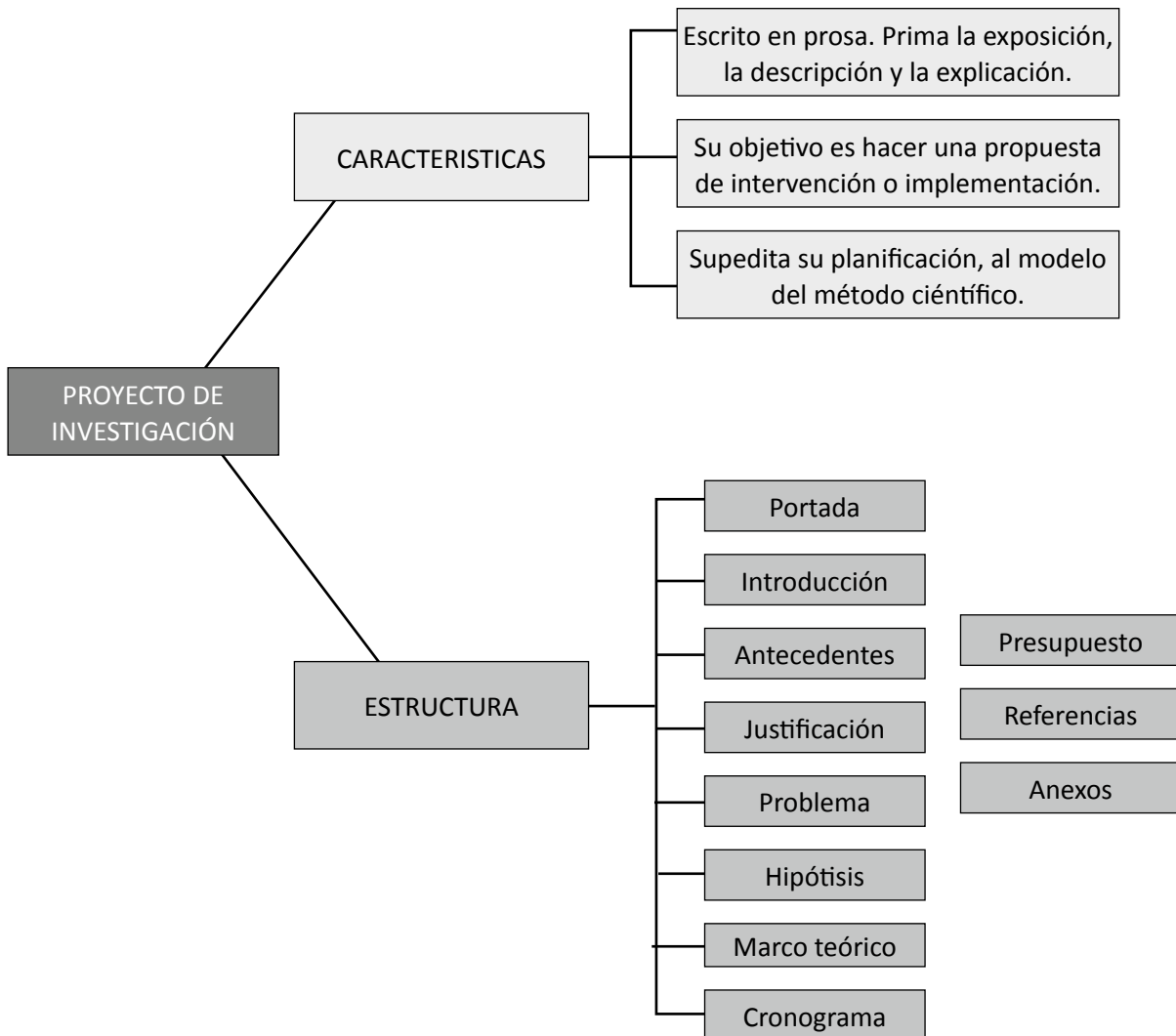
Tabla resumen

| MONOGRAFÍA | |
|---------------------------------|--|
| Características | <ul style="list-style-type: none"> • Escrito en prosa, prima la exposición, la descripción y la explicación. Se busca la objetividad y la información bien documentada. • Contenido acotado, se desarrolla un tema específico, pero de modo riguroso y exhaustivo. • Su discursividad busca la objetividad, pero permite la inclusión de reflexiones personales del autor. |
| Estructura | <ul style="list-style-type: none"> • Portada: Título y autor. Su formato depende de la norma de referencia adoptada. • Índice o tabla de contenidos: se consigna el contenido del informe y el número de página. • Resumen: exposición breve que consigna los elementos principales del tema investigado. • Introducción: encontramos la presentación del tema a tratar y los objetivos (ordenados en generales y específicos). Eventualmente se puede presentar la metodología y los procedimientos para recolectar los datos. • Desarrollo: cuerpo de la monografía, se despliega el tema, a partir de estrategias argumentativas y de la discusión bibliográfica. Se agregan reflexiones personales del autor. • Conclusión: da cuenta de los resultados de la investigación, sumados a las reflexiones particulares del autor. • Bibliografía: son las fuentes bibliográficas que se utilizaron en el escrito. Su formato depende de la norma adoptada. • Anexos: corresponde a todos los datos, cuadros y gráficos, que permiten una comprensión más cabal de los resultados y de la investigación. |
| Sugerencias para su elaboración | <ul style="list-style-type: none"> • Determinar y acotar el tema a tratar. • Desarrollar un plan general del escrito: capítulos, subcapítulos, entre otros. • Iniciar el escrito planteando de manera precisa el tema que se desarrollará. • Si se insertan comentarios propios, explicitarlos como tales. • Comprobar que se han realizado todas las secciones. • No olvidar enumerar páginas, cuadros e imágenes. • Crear una bibliografía según un formato de referencias específico. • Lo anexos deben incluir sólo información relevante. • Realizar una edición final del texto. |

4. Proyecto de Investigación

El proyecto de investigación es un tipo de texto que básicamente da a conocer una propuesta de una intervención o implementación. Dicho de otro modo, presenta el qué, el cómo y el porqué de una futura acción. Desde esta perspectiva, el proyecto de investigación tiene que ver con áreas de planificación de acciones futuras.

Mapa conceptual



Características

Las características más importantes del proyecto de investigación son las siguientes:

- Está escrito en prosa y prima en su discurso la exposición, la descripción y la explicación. Su discursividad tiende a la mayor objetividad posible.
- Su finalidad es hacer una propuesta de intervención o implementación. Planifica acciones futuras.
- Sus estrategias discursivas y su planificación general, se supeditan a la estructura de la investigación científica y su método.

Estructura

La estructura básica de un informe de investigación, está dada por los siguientes elementos:

Portada:

Consigna título (materia de la que trata) y autor(es). Su formato depende de la norma de referencia adoptada.

Introducción:

Se declara la finalidad de la investigación.

Antecedentes:

Síntesis del saber heredado en el campo que se va a investigar. Revisión de investigaciones previas relacionadas con la propia.

Justificación:

Declaración que expresa la relevancia, innovación y utilidad de la propuesta.

Planteamiento del problema:

Consigna la problemática abordada y debe ser expresado de manera clara y objetiva.

Hipótesis de trabajo:

Es una respuesta o posible solución, previa a la intervención. Tiene un carácter de probable, pero determina la dirección y objetivos de la propuesta.

Objetivos:

Es lo que se quiere lograr con la propuesta y conllevan ciertos resultados. Se organizan en generales y específicos.

Marco teórico:

Corresponde al fundamento teórico-disciplinario desde el cual se abordará la propuesta.

Encuadre metodológico:

Se refiere al diseño metodológico de la propuesta, cuya finalidad es darle confiabilidad y validez.

Cronograma de trabajo:

Corresponde al calendario de actividades y tiempo asignada a cada una de ellas. El método más utilizado es la carta Gantt.

Presupuesto:

Se refiere al capital, estimado, que se utilizará en la implementación del proyecto.

Referencias bibliográficas:

En esta sección se consignan todas las fuentes bibliográficas que se utilizaron en la producción del escrito. Su formato dependerá de la norma de referencia adoptada.


Anexos:

Aquí se presentan todos los datos, cuadros estadísticos y gráficos, que no se incluyeron antes, pero que permiten una comprensión más cabal del proyecto.

A continuación, se presentan algunos ejemplos de elementos en la estructura de un proyecto de investigación:

Ejemplos

Portada de un proyecto de investigación:

| |
|---|
|  UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PATAGONIA SAN JUAN BOSCO SECRETARIA DE CIENCIA Y TECNICA |
| PROYECTO DE INVESTIGACION PARA EL AÑO 2009 |
| NOMBRE DEL PROYECTO: "IMPLICANCIAS SOCIO AMBIENTALES Y ECONÓMICAS DEL AGROTURISMO EN EL VALLE INFERIOR DEL RÍO CHUBUT" |
| DIRECTORA Mg. Patricia Kent |

Propuesta de objetivos y parte de la discusión metodológica:

3.2-Objetivos del Proyecto

Identificar los impactos socio-ambientales y económicos de las actividades agro-turisticas en las explotaciones agropecuarias del VIRCH.

Proponer un modelo de administración que viabilice la gestión agro-turística en el marco del Desarrollo Sustentable.

3.3 Metodología

La investigación se plantea desde su concepción, como un proyecto de desarrollo de un modelo de administración socio-ambiental aplicada.

A efectos de posibilitar su implementación, la propuesta contempla el encuadre a la legislación vigente aplicable, de jurisdicción nacional, provincial y municipal.

La formación interdisciplinaria de la unidad ejecutora del proyecto, proporcionará los aportes requeridos para abordar las distintas etapas del trabajo.

Tendiendo al cumplimiento de los objetivos planteados, el trabajo se implementará a través de diversos mecanismos con el fin de proporcionar un enfoque moderno, adecuado a la conceptualización teórica y al uso de instrumentos prácticos referidos a la realidad regional.

Se considera de fundamental importancia la participación activa de los distintos actores sociales vinculados con la temática, aspirando a que el producto final se constituya en una guía que oriente su accionar hacia la adopción de decisiones sustentables.

Proponemos el desarrollo de una investigación social basada en una muestra representativa de la población objeto de estudio, que será determinada por el método de muestreo discrecional.

El relevamiento de información se realizará en base a la combinación de diversos métodos: análisis de material bibliográfico, documental, normativo y legal; observación directa participante y no participante; encuestas y entrevistas.

Se trabajará con encuestas de tipo semi-estructuradas, dirigidas a los trabajadores de los establecimientos y a los turistas. En ambos casos se determinará la muestra por el método de muestreo discrecional.

Para las entrevistas personales dirigidas a los empresarios - propietarios de los establecimientos, a los funcionarios de los gobiernos locales y a las asociaciones vinculadas a la actividad, emplearemos la entrevista clínica interactiva propuesta por Edgar Schein (1990).

Cronograma del proyecto:

| UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PATAGONIA SAN JUAN BOSCO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| SECRETARIA DE LA CIENCIA Y TECNICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.6 Duración del proyecto y cronograma - 3.6.1 Cronograma de metas y tareas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| META | TAREA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | |
| a | 1 | █ | █ | █ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a | 3 | █ | █ | █ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| b | 1 | | | | █ | █ | █ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| b | 2 | | | | █ | █ | █ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| b | 3 | | | | █ | █ | █ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| c | 1 | | | | | | | █ | █ | █ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| c | 2 | | | | | | | █ | █ | █ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| c | 3 | | | | | | | █ | █ | █ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| c | 4 | | | | | | | █ | █ | █ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| c | 5 | | | | | | | | | | █ | █ | █ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| c | 6 | | | | | | | | | | | | | █ | █ | █ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| c | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | █ | █ | █ | █ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| d | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | █ | █ | █ | █ | | | | | | | | | | | | | |
| d | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | █ | █ | █ | █ | | | | | | | | | | | | | |
| d | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | █ | █ | █ | █ | | | | | | | | | | | | | |
| d | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | █ | █ | █ | █ | | | | | | | | | | | | | |
| e | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | █ | █ | █ | █ | | | | | | | | | | |
| e | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | █ | █ | █ | █ | | | | | | | | | | |
| e | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| e | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| e | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| e | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| tc | 1 | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | |
| tc | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| tc | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

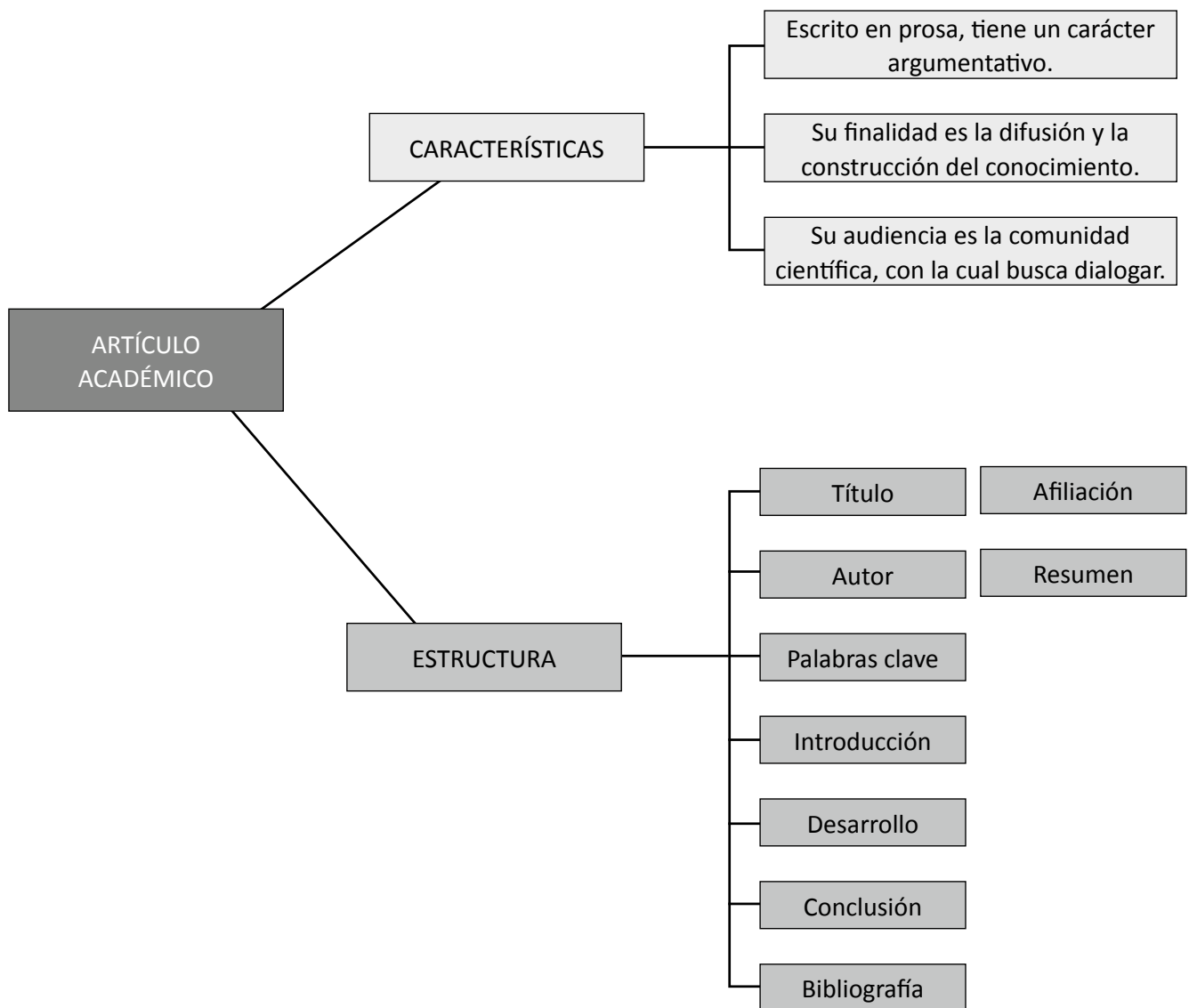
Tabla resumen

| PROYECTO DE INVESTIGACIÓN | |
|---------------------------------|--|
| Características | <ul style="list-style-type: none"> •Escrito en prosa, prima la exposición, la descripción y la explicación. Tiende a la mayor objetividad posible. •Su finalidad es hacer una propuesta de intervención o implementación. Planifica acciones futuras. •Sus estrategias discursivas y su planificación general, se supeditan a la estructura de la investigación científica y su método. |
| Estructura | <ul style="list-style-type: none"> •Portada: consigna título (materia de la que trata) y autor(es). Su formato depende de la norma de referencia adoptada. •Introducción: se declara la finalidad de la investigación. •Antecedentes: síntesis del saber heredado en el campo que se va a investigar. Revisión de investigaciones previas, relacionadas con la propia. •Justificación: declaración que expresa la relevancia, innovación y utilidad de la propuesta. •Planteamiento del problema: consigna la problemática abordada, y debe ser expresado de manera clara y objetiva. •Hipótesis de trabajo: es una respuesta o posible solución, previa a la intervención. •Objetivos: es lo que se quiere lograr con la propuesta y conllevan ciertos resultados. Se organizan en generales y específicos. •Marco teórico: corresponde al fundamento teórico-disciplinario desde el cual se abordará la propuesta. •Encuadre metodológico: se refiere al diseño metodológico de la propuesta, cuya finalidad es darle confiabilidad y validez. •Cronograma de trabajo: corresponde al calendario de actividades y tiempo asignado a cada una de ellas. •Presupuesto: se refiere al capital estimado que se utilizará en la implementación del proyecto. •Referencias bibliográficas: en esta sección se consignan todas las fuentes bibliográficas que se utilizaron en la producción del escrito. Su formato dependerá de la norma de referencia adoptada. •Anexos: aquí se presentan todos los datos, cuadros estadísticos y gráficos que no se incluyeron antes, pero que permiten una comprensión más cabal del proyecto. |
| Sugerencias para su elaboración | <ul style="list-style-type: none"> •Escribir regularmente. Como el informe es producto de una investigación, se debe desarrollar un ritmo de trabajo. •Desarrollar un plan general del escrito: capítulos, subcapítulos, entre otros. •Iniciar el escrito planteando de manera precisa el problema o tema que se desarrollará. •Presentar los resultados de manera clara y adecuada. •Cuidar que la discusión de los resultados aporte conclusiones válidas y necesarias. •Comprobar que se han realizado todas las secciones. •Verificar que la amplitud del informe se ajusta a los requerimientos institucionales. •No olvidar enumerar páginas, cuadros e imágenes. •Crear una bibliografía según un formato de referencias específico. •Los anexos deben incluir sólo información relevante. •Realizar una edición final del texto. |

5. Artículo Académico (Paper)

El artículo académico o paper, es un tipo textual que tiene por finalidad la publicación para ser leído por la comunidad científica en su conjunto. Este género académico tiene gran relevancia, tanto para profesores-investigadores, como para estudiantes que estén interesados en la investigación y publicación, ya que es el más importante parámetro de evaluación de la actividad académica; es el principal medio de comunicación de trabajos científicos a los miembros de una comunidad de especialistas y es el modo básico en que se formula y propaga el conocimiento generado por los investigadores.

Mapa conceptual



Características

Las características más importantes del artículo académico son las siguientes:

- Está escrito en prosa y tiene un carácter expositivo-argumentativo, ya que el autor es un investigador que debe demostrar, frente a la comunidad científica, la validez de su postura.
- Generalmente desarrolla un argumento a partir de los resultados de una investigación. Su finalidad es difundir los nuevos hallazgos para ir cooperando en la construcción del conocimiento disciplinar.
- Las estrategias argumentativas desplegadas son diversas: análisis de datos, razonamientos, citas, ejemplos ilustrativos, uso de apoyos gráficos (cuadros, tablas, esquemas), entre otros.
- Su audiencia es la comunidad científica, por lo tanto su discurso se construye con lenguaje formal y técnico.

Estructura

La estructura básica de un artículo académico, está dada por los siguientes elementos:

Título:

Idealmente debe contener el tema central que desarrollará el texto.

Autor:

Además del nombre, debe contener los grados académicos que posee el autor.

Filiación:

Se debe declarar alguna filiación institucional o laboral del autor.

Resumen o abstract:

Exposición breve que consigna los elementos principales del tema desarrollado en el artículo, la metodología utilizada y avance de resultados.

Palabras clave:

Conjunto de palabras (mínimo tres, máximo seis) que permiten direccionar las entradas en los sistemas de indexación y de recuperación de la información en las bases de datos de un manuscrito o área temática en particular.

Introducción:

En este apartado se debe presentar y justificar el tema. Además, se plantea el problema y la hipótesis de trabajo. Finalmente, se exponen los materiales utilizados en la investigación y la metodología.

Desarrollo:

Corresponde a lo propiamente argumentativo del texto. Se despliega el tema a partir de la discusión de los resultados de la investigación y se reflexiona con un variado arsenal argumentativo: análisis de datos, razonamientos, citas, ejemplos ilustrativos, uso de apoyos gráficos (cuadros, tablas, esquemas), entre otros.

Conclusión:

Se hace una recapitulación de lo dicho y se concluye con proyecciones de los resultados o nuevas interrogantes.

Bibliografía:

En esta sección se consignan todas las fuentes bibliográficas que se utilizaron en la producción del escrito. Su formato dependerá de la norma adoptada.

Ejemplo (extraído de <http://www.scielo.cl/pdf/revcipol/v28n1/art02.pdf>)

Ejemplo:

Inicio de artículo de Ocampo (2008).

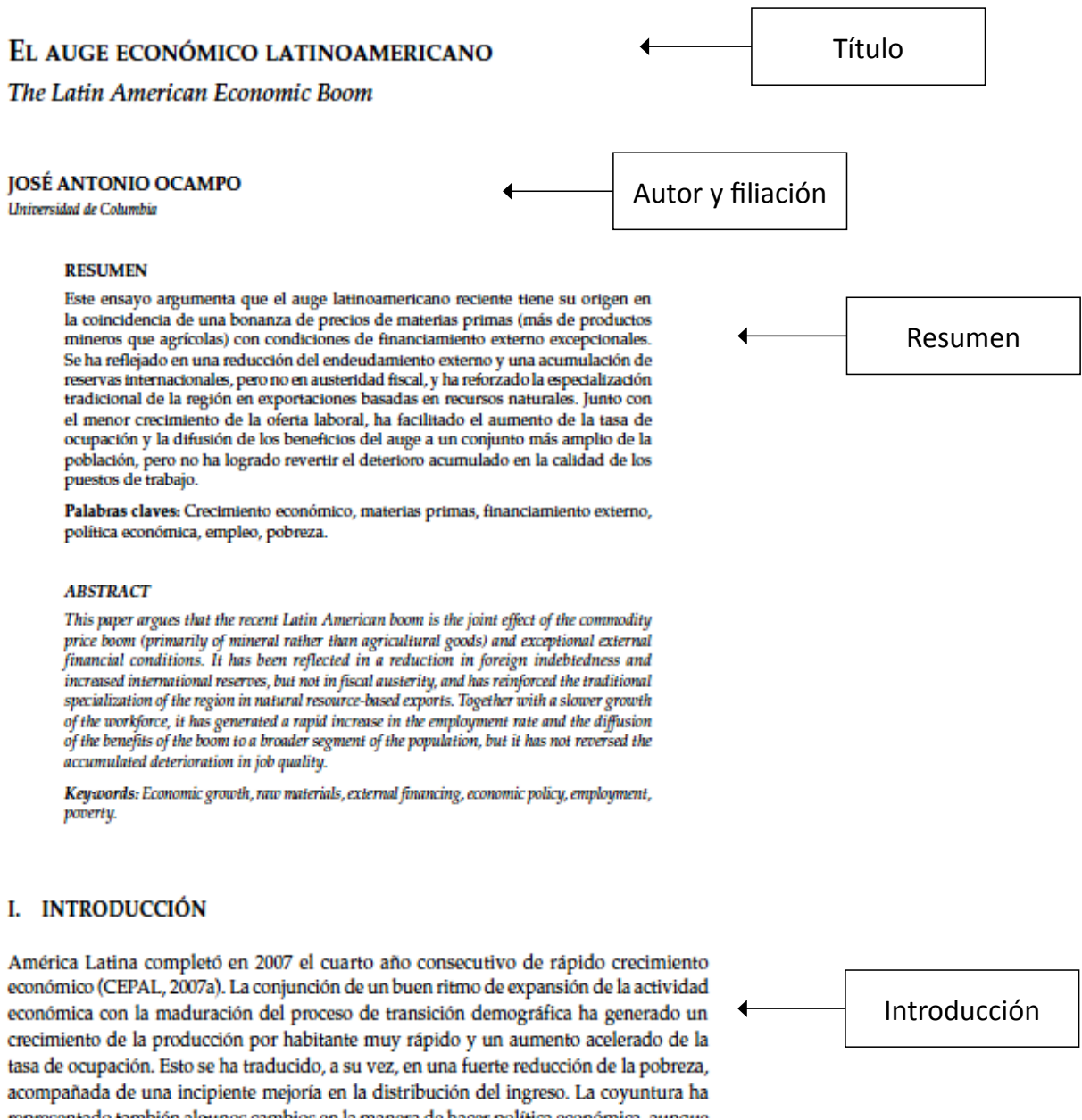
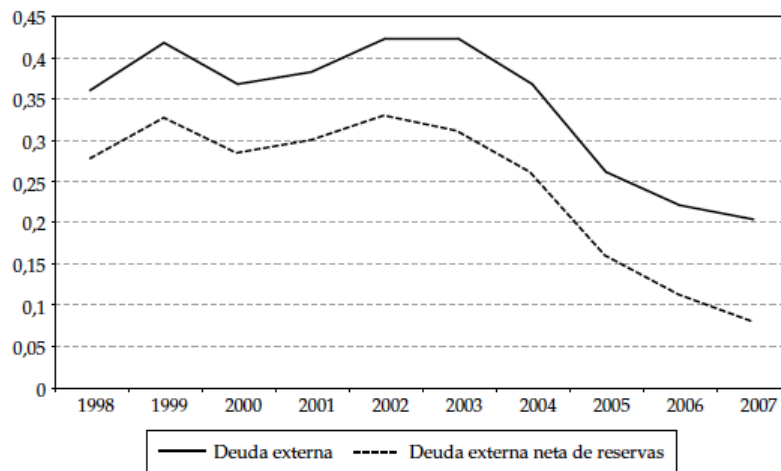


Gráfico 4: Coeficiente de endeudamiento externo de América Latina



← Uso argumentativo de apoyos visuales

Fuente: Estimativos del autor con base en datos de CEPAL (2007a).

La importancia relativa del financiamiento externo como fuente de los excedentes de divisas de la región tendió a aumentar a lo largo del tiempo, como se muestra con mayor detalle en el Gráfico 5, que reproduce los movimientos trimestrales del superávit en cuenta

Referencias bibliográficas en formato APA

REFERENCIAS

- Akyüz, Yılmaz. 2003. *Developing Countries and World Trade: Performance and Prospects*. Ginebra, Penang y Londres: UNCTAD, Third World Network y Zed Books.
- Banco Mundial. 2002. *From Natural Resources to the Knowledge Economy*. Washington D.C.: Banco Mundial.
- Calvo, Guillermo y Ernesto Talvi. 2007. "Current Account Surplus in Latin America: Recipe Against Capital Market Crises?" [En línea] <http://www.rgemonitor.com/latam-blog/author/44//guillermo_calvo_and_ernesto_talvi>. [Consulta: 30 de marzo de 2008].
- Cárdenas, Enrique, José Antonio Ocampo y Rosemary Thorp. 2003. "Introducción". En *Industrialización y Estado en la América Latina: La leyenda negra de la posguerra*. México: Lecturas de El Trimestre Económico.
- CELADE. 2006. *América Latina y el Caribe: Observatorio Demográfico N° 2*, octubre. Santiago: CEPAL.
- CEPAL. 2007a. *Balance preliminar de las economías de América Latina y el Caribe 2007*. Santiago, diciembre: 9-142.
- _____. 2007b. *Panorama Social de América Latina 2006*. Santiago, febrero: 15-426.
- _____. 2006c. *Panorama Social de América Latina 2007*. Santiago, noviembre: 88-95. ibidem.
- Cimoli, Mario, Marcio Holland, Gabriel Porcile, Analissa Primi y Sebastián Bergara. 2006a. "Growth, Structural Change and Technological Capabilities: Latin America in Historical Perspective". Working Paper 2006/11, mayo. Pisa: Laboratory of Economics and Management, Sant'Anna School of Advanced Studies.
- Ffrench-Davis, Ricardo. 2005. *Reformas para América Latina después del fundamentalismo neoliberal*. Buenos Aires: CEPAL y Siglo XXI Editores.
- Frenkel, Roberto y Martín Rapetti. 2008. "Five years of competitive and stable real exchange rate in Argentina, 2002-2007". *International Review of Applied Economics*: 215-216.
- Izquierdo, Alejandro, Randall Romero y Ernesto Talvi. 2007. "Business Cycles in Latin America: The Role of External Factors". *Mimeo*, BID y CERES, septiembre.
- Jiménez, Juan Pablo y Varinia Tromben. 2006. "Política fiscal y bonanza: Impacto del aumento de los precios de los productos no renovables en América Latina y el Caribe". *Revista de la CEPAL*, N° 90, septiembre: 61-86.
- Kuczynski, Pedro-Pablo y John Williamson, editors. 2003. *After the Washington Consensus: Restarting Growth and Reform in Latin America*, Washington, D.C: Institute for International Economics.

Tabla resumen

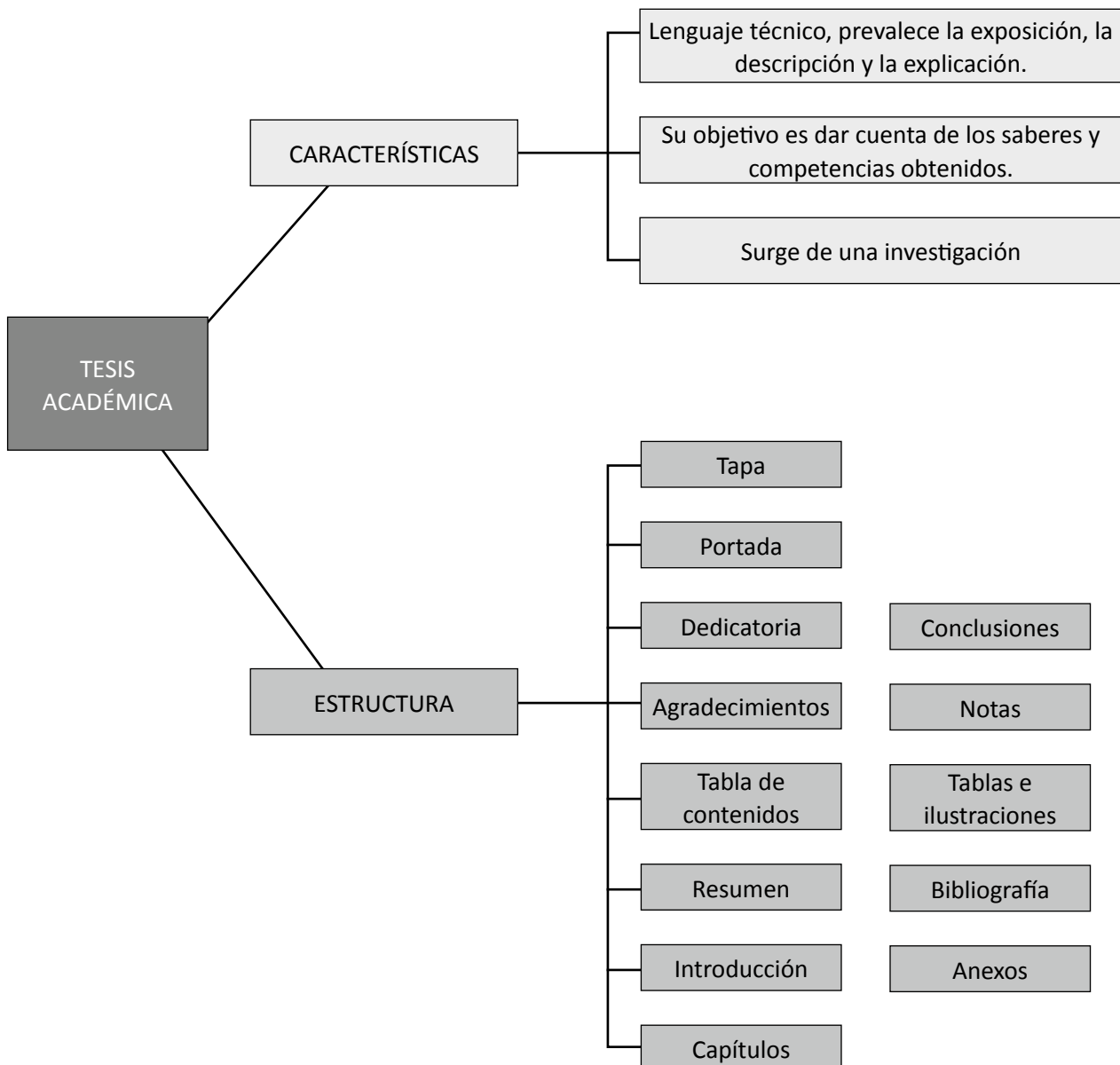
| ARTÍCULO ACADÉMICO | |
|---------------------------------|---|
| Características | <ul style="list-style-type: none"> • Está escrito en prosa y tiene un carácter expositivo-argumentativo, ya que el autor es un investigador que debe demostrar, frente a la comunidad científica, la validez de su postura. • Generalmente desarrolla un argumento a partir de los resultados de una investigación. Su finalidad es difundir los nuevos hallazgos para ir cooperando en la construcción del conocimiento disciplinar. • Las estrategias argumentativas desplegadas son diversas: análisis de datos, razonamientos, citas, ejemplos ilustrativos, uso de apoyos gráficos como cuadros, tablas, esquemas, entre otros. • Su audiencia es la comunidad científica, por lo tanto su discurso se construye con lenguaje formal y técnico. |
| Estructura | <ul style="list-style-type: none"> • Título: debe contener el tema central que desarrollará el texto. • Autor: nombre y grados académicos que posee el autor. • Filiación: pertenencia institucional o laboral del autor. • Resumen: exposición breve que consigna los elementos principales del tema desarrollado en el artículo. • Palabras clave: conjunto de palabras (mínimo tres, máximo seis) que permiten direccionar las entradas en los sistemas de indexación y de recuperación de la información en las bases de datos. • Introducción: se presenta y justifica el tema. Se plantea el problema y la hipótesis de trabajo. Se exponen los materiales utilizados en la investigación y la metodología utilizada. • Desarrollo: se despliega el tema a partir de la discusión de los resultados de la investigación y se reflexiona con un variado arsenal argumentativo. • Conclusión: recapitulación de lo dicho y proyecciones de los resultados o nuevas interrogantes. • Bibliografía: se consignan todas las fuentes bibliográficas que se utilizaron en la producción del escrito. Su formato dependerá de la norma adoptada. |
| Sugerencias para su elaboración | <ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar el tema y delimitarlo claramente. • Desarrollar un plan general del escrito. • Seleccionar un título adecuado. • Producir un resumen o abstract que realmente dé cuenta del contenido del artículo. • Iniciar el escrito expresando de manera breve y precisa el tema y justificando su importancia disciplinaria. • Desplegar el desarrollo argumentativamente. • Finalizar con una conclusión que sintetice lo desarrollado, destacando proyecciones y nuevas interrogantes. • Elaborar un borrador. • Corregir el borrador, atendiendo especialmente a la línea argumentativa-expositiva. • Crear una bibliografía según un formato de referencias específico. • Realizar una edición final del texto. |

6. Tesis Académica

La tesis académica es la culminación de un largo proceso de formación en educación superior, en alguna disciplina. Su finalidad es demostrar o evidenciar por parte del autor que, además de manejar los conceptos centrales de su área de especialización, ha desarrollado la capacidad de abstracción crítica y la de proponer soluciones a problemas disciplinarios planteados.

Dado que las características y exigencias de este género textual, en general, dependen de cada institución educativa, utilizaremos como guía, la propuesta de elaboración de tesis de la Universidad Central.

Mapa conceptual



Características

Las características más importantes de una tesis académica son las siguientes:

- Posee un lenguaje formal y técnico; prevalece en su discurso la exposición, la descripción y la explicación.
- Su finalidad es dar cuenta de los saberes y competencias adquiridos luego de un largo período de acumulación, desarrollo y análisis de conocimiento, durante una carrera en educación superior.
- Es producto de un proceso de investigación, cualquiera sea el carácter de éste (bibliográfico, de campo, de laboratorio).

Estructura

La estructura básica de una tesis académica, está dada por los siguientes elementos:

Tapa:

Aplica lo mismo que para portada.

Portada:

Debe contener lo siguiente:

- **Institución en la que se presenta:**
Debe incluir el nombre de la universidad, nombre de la facultad, si existe, y nombre de la unidad académica, sea esta escuela, instituto, etc., en estricto orden de jerarquía.
- **Título de la obra:**
Se incorpora aquí el título del trabajo de investigación. Debe ser escrito en mayúsculas, al centro de la portada.
- **Título o grado al que se opta:**
En caso que el trabajo de investigación conduzca a un grado de licenciado, se debe usar la siguiente designación:
- **TESIS PARA OPTAR AL GRADO DE:**
- Por el contrario, si la investigación es conducente a un título profesional debe usarse la expresión:
- **SEMINARIO PARA OPTAR AL TITULO DE:**

Profesor guía:

Debe incluirse los apellidos y nombres completos del (los) profesor (es) que guiaron la investigación.

Autor del trabajo de investigación:

Debe incluirse los datos de nombres y apellidos de los alumnos que realizaron la investigación.

Fecha y lugar de la publicación:

Este dato debe contener el año y debajo de éste la ciudad y el país, separados por un guión, todo en mayúsculas.

Logo:

Toda memoria o tesis debe contener en el extremo superior izquierdo, el logo que identifica a la universidad.

Dedicatoria:

Es optativa. Se ubica en el centro de la página y sólo debe constar de ésta. Es una mención de la o las personas a las que el autor desea dedicar su trabajo.

Agradecimientos:

Es optativo. Está constituida por una breve nota en la que se agradece a quienes han contribuido a la elaboración de la investigación.

Tabla de contenido:

Es una lista de las partes que componen el trabajo de investigación, en el orden en que se presentan. Incluye desde la dedicatoria hasta los anexos.

Resumen:

Debe contener un resumen en inglés y en español. Este debe incluir el objetivo, en forma concisa, del trabajo y una breve descripción de los métodos o procedimientos utilizados, e indicar las conclusiones obtenidas.

Introducción:

La introducción sigue a la página del resumen. Es una presentación general de la investigación y debe incorporar los siguientes elementos:

- La relevancia y pertinencia de la investigación
- El enunciado del problema
- La justificación del trabajo
- El o los objetivos de la investigación
- El alcance de la investigación (estudio descriptivo o experimental, etc.)
- La organización del texto

Texto (capítulos)

El texto está compuesto por los capítulos, partes o secciones.

El autor decide la división del trabajo, la cual debe ser consistente, es decir si elige números romanos para los capítulos, todos deben ser romanos, si los subcapítulos se nombran con letras, todos deberán llevar letras, etc.

-Conclusiones y recomendaciones

Presenta lo que el investigador considera más destacable de su trabajo: comprobación o refutación de la o las hipótesis planteadas, resultados encontrados, conclusiones específicas y generales, aportaciones a la disciplina que estudia, sugerencias para estudios posteriores.

Notas

Para la normalización de las notas se debe seguir el siguiente procedimiento:

Notas a pie de página

El uso general de estas notas es realizarlas al pie de la página del texto en que se cita, en letra más pequeña que la utilizada en la redacción del texto. Está compuesta de una referencia al tema, que puede remitir a otra fuente o a otro capítulo del mismo trabajo.

La cita debe considerar los siguientes elementos:

- Autor
- Título
- Lugar de publicación
- Editorial
- Año
- Páginas

Sólo se permitirá usar notas a pie de página cuando no excedan de tres líneas por nota. De lo contrario debe observarse lo siguiente:

Sección de notas

Si esta sección se crea, debe seguir a las Conclusiones. Incluirá todas las notas que exceden las tres líneas. Deben insertarse en forma correlativa a su aparición en el texto y respetar las recomendaciones señaladas respecto de los elementos de las notas.

Listado de tablas e ilustraciones

Las tablas son figuras representadas por gráficos, cuadros, diagramas, esquemas, mapas, fotografías, dibujos, etc., que generalmente acompañan al texto.

Se debe realizar un índice de estas figuras que va después de página de Notas. El orden de las figuras debe ser correlativo según aparece en el texto y deben ser referenciadas con la expresión: "Fig."

Bibliografía

Esta sección comprende una lista de referencias bibliográficas del material que se ha consultado para desarrollar el trabajo de investigación.

Anexos

Corresponde incluir aquí información que, por su tamaño, no puede ser insertada dentro del texto. Los anexos pueden corresponder a: leyes, instrumentos de recolección de datos, resultados de encuestas, entrevistas, etc. Se deben detallar, y su numeración debe corresponder al indicado en el texto.

Ejemplos:

Portada tesis UCEN

| |
|--|
| UNIVERSIDAD CENTRAL DE CHILE FACULTAD ESCUELA |
| ALCANCES METODOLOGICOS DE UN SISTEMA DE INFORMACION AMBIENTAL PARA LA COMUNA DE MOSTAZAL |
| TESIS PARA OPTAR AL GRADO DE: Licenciado en Ecología y Paisajismo |
| Profesor Guía Dr. Hermann Mühlhauser |
| GONZALO JAVIER DE LA FUENTE DE VAL ABRIL 1996 SANTIAGO - CHILE |

Formato de Tabla de Contenido

TABLA DE CONTENIDO

| | PAGINA |
|---------------------------------------|--------|
| DEDICATORIA | |
| AGRADECIMIENTOS..... | |
| INTRODUCCION..... | |
| TEXTO | |
| 1. TITULO DEL CAPITULO..... | |
| A. SUBTITULO PRINCIPAL..... | |
| B. SUBTITULO PRINCIPAL..... | |
| 2. TITULO DEL CAPITULO..... | |
| A. SUBTITULO PRINCIPAL..... | |
| NOTAS..... | |
| INDICE DE TABLAS E ILUSTRACIONES..... | |
| BIBLIOGRAFIA..... | |
| ANEXOS | |

Tabla resumen

| TESIS ACADÉMICA | |
|-----------------|---|
| Características | <ul style="list-style-type: none">•Posee un lenguaje formal y técnico; prevalece en su discurso la exposición, la descripción y la explicación.•Su finalidad es dar cuenta de los saberes y competencias adquiridos luego de un largo período de acumulación, desarrollo y análisis de conocimiento, durante una carrera en educación superior.•Es producto de un proceso de investigación, cualquiera sea el carácter de éste (bibliográfico, de campo, de laboratorio). |
| Estructura | <p>Tapa: aplica lo mismo que para portada.</p> <p>Portada: debe contener lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">•Institución en la que se presenta.•Título de la obra.•Título o grado al que se opta.•Profesor guía: debe incluirse los apellidos y nombres completos del (los) profesor (es) que guiaron la investigación.•Autor del trabajo de investigación: debe incluirse los datos de nombres y apellidos.•Fecha y lugar de la publicación.•Logo: que identifica a la Universidad <ul style="list-style-type: none">•Dedicatoria: es una mención de la o las personas a las que el autor desea dedicar su trabajo.•Agradecimientos: breve nota en la que se agradece a quienes han contribuido a la elaboración de la investigación.•Tabla de contenido: es una lista de las partes que componen el trabajo de investigación.•Resumen: debe contener una síntesis en inglés y en español. Este debe incluir el objetivo, conciso, del trabajo y una breve descripción de los métodos o procedimientos utilizados, e indicar las conclusiones obtenidas.•Introducción: sigue a la página del resumen. Es una presentación general de la investigación. <p>Texto (capítulos): compuesto por los capítulos, partes o secciones.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Conclusiones y recomendaciones: presenta lo que el investigador considera más destacable de su trabajo.</p> <p>Notas</p> <p>Notas a pie de página</p> <p>La cita debe considerar los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Autor •Título •Lugar de publicación •Editorial •Año •Páginas •Sección de notas <p>Si esta sección se crea debe seguir a las Conclusiones.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Listado de tablas e ilustraciones: las tablas son figuras representadas por gráficos, cuadros, diagramas, esquemas, mapas, fotografías, dibujos, etc., que generalmente acompañan al texto. •Bibliografía: comprende una lista de referencias bibliográficas del material que se ha consultado para desarrollar el trabajo de investigación. •Anexos: corresponde incluir aquí información que, por su tamaño, no puede ser insertada dentro del texto. |
| <p>Sugerencias para su elaboración</p> | <ul style="list-style-type: none"> •Es muy importante escribir regularmente. Como la tesis es producto de una investigación, se debe desarrollar un ritmo de trabajo. •Desarrollar un plan general del escrito: capítulos, subcapítulos, entre otros. •Iniciar el escrito planteando, de manera precisa, el problema o tema que se desarrollará. •Comprobar que se han realizado todas las secciones. •Verificar que se cumple con los requerimientos institucionales para las tesis. •No olvidar enumerar páginas, cuadros e imágenes. •Crear una bibliografía según un formato de referencias específico. •Los anexos deben incluir sólo información relevante. •Realizar una edición final del texto. |

CAPÍTULO IV. ÉTICA Y USO DE FUENTES

“El estudiante puede presentar un trabajo que parece correcto (y lo es) pero que está directamente copiado de internet mediante “copiar y pegar”. Soy propenso a no considerar trágico este fenómeno, porque también copiar bien es un arte que no es fácil, y un estudiante que copia bien tiene derecho a una buena nota. Por otra parte, también cuando no existía internet, los estudiantes podían copiar de un libro hallado en la biblioteca y el asunto no cambiaba (salvo que implicaba más esfuerzo manual). Y, por último, un buen docente se da cuenta siempre cuando se copia un texto sin criterio y se huele el truco (repito, si se copia con discernimiento, hay que quitarse el sombrero)”. Umberto Eco, *Cómo copiar de internet*.

La copia como tal implica adueñarse de un conocimiento ajeno sin dejar constancia expresa de que se trata de un texto, una investigación, un documento o una declaración que no es de nuestra autoría. Distinto es apoyarse, por ejemplo, en investigaciones previas para defender o refutar una tesis tendiente a generar conocimiento nuevo. En síntesis, siempre se debe citar la fuente de donde se obtuvo la información para darle el correcto uso a lo que recabas y luego articulas y plasmas en tus trabajos. Sólo así podrás apropiarte de ese conocimiento y de lo que estás planteando.

El conocimiento original es muy difícil de encontrar y, más aún, de apreciar o aquilatar en su momento de aparición; por lo mismo se debe tener algo de paciencia con el propio trabajo.

Sin embargo, en algo se debe coincidir: el conocimiento se nutre de conocimiento. Esta tautología nos permitirá entrar de mejor manera a este apartado de nuestro manual. Con esto debemos decir que toda vez que comiences a escribir tus trabajos date el tiempo y ve (lee) lo que otros y otras dijeron sobre el tema que te interesa. Es un proceso fascinante ver cómo gente tan lejana en el tiempo y en el espacio puede pensar, de una manera u otra, parecido a nosotros.

Luego, al momento de escribir un trabajo académico, independiente del formato del mismo, deberás tener en cuenta acudir a fuentes de información acreditadas dentro de tu área de estudio. No es lo mismo al momento de “Analizar los principales problemas que enfrentan las empresas en diferentes situaciones de mercado, utilizando criterios de evaluación de la teoría económica del bienestar” recurrir a Wikipedia.com que a Principios de Economía de Gregory Mankiw. Ambas son fuentes, sin lugar a dudas, pero con la salvedad que la primera viene a ser una suerte de fuente terciaria y la segunda, una fuente primaria. Que quede claro que estas clasificaciones no implican un “juicio de valor” es decir, una fuente “mala” versus una “buena”. Nada de eso. Todo depende del destino que le quieras dar a tu escrito, o sea, los contextos de producción académica en los cuales vas a presentar tu trabajo.

¿Qué es una fuente de información?

Una fuente es un “punto de información” el cual nos provee de datos relevantes y útiles para el desarrollo de nuestras investigaciones y su posterior expresión en el ámbito escritural de lo académico. Entendiendo esto, podemos dividir a las fuentes en tres líneas: primarias, secundarias y terciarias.

1. Fuente primaria

Una fuente primaria es toda aquella que nos proporciona información nueva u original. Se accede a ella directamente o mediante las fuentes secundarias. Implica una relación directa entre el objeto y la fuente de estudio. Generalmente las fuentes primarias son el objeto de estudio en sí. Se pueden clasificar de la siguiente manera:

- Libros: novela, poesía, teatro, ensayo, cartas, autobiografías, libros filosóficos.
- Revistas científicas
- Tesis universitarias de licenciatura, magíster o doctorales
- Informes de investigación.
- Actas de congresos
- Patentes
- Normas

2. Fuente secundaria.

Una fuente secundaria consiste en fuentes de información relativas a lo que dijo alguien sobre nuestro objeto de estudio. El material ya es conocido pero organizado de manera coherente con el objeto de estudio (fuente primaria).

Ejemplos:

- Revistas de resúmenes
- Índices bibliográficos.
- Índice de citas
- Bases de dato
- Directorio
- Almanagues, anuarios y manuales
- Diccionarios: generales, especializados
- Enciclopedias

3. Fuente terciaria.

Una fuente terciaria –no muy tratada- apunta a aquellos puntos de información sobre las fuentes secundarias: bibliografía de bibliografías. Es un tipo de fuente que ha tenido un particular auge debido al desarrollo de las nuevas tecnologías de información (TICS). Ejemplo de ello son los impresos o escritos sin fuente, ediciones electrónicas, CD-ROM, textos en línea, internet entendido como soporte, correos electrónicos, etc.

SABER MÁS

Los siguientes enlaces de internet, te ayudarán a enfrentar tus proyectos de mejor manera. Se trata de sitios oficiales que cuentan con información confiable y de calidad.

- Cómo construir un marco teórico:

http://www.smo.edu.mx/colegiados/apoyos/marco_teorico.pdf

- Qué es y cómo se construye una carta Gantt:

http://www.circulodeespecialistas.cl/fundes/pdf/diagrama_carta_gantt.pdf

- APA

<http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/pdf/GuiaRevMarzo2012APA6taEd.pdf>

Tutorial en inglés: <http://www.apastyle.org/learn/index.aspx>

Otros formatos

MLA: <http://www.ugr.es/~fmanjon/Normas%20MLA.pdf>

Chicago: http://www.intec.edu.do/downloads/pdf/biblioteca/011biblioteca_normas_chicago.pdf

Vancouver: <http://riuma.uma.es/xmlui/bitstream/handle/10630/5380/Normas-Vancouver-BUMA-2013-guia-breve.pdf?sequence=1>

Formato ISO 9000 -2008

<http://iso9000-actual.blogspot.com/2011/08/texto-norma-iso-9000-2008.html>

Correcciones idiomáticas

<http://www.elcastellano.org/ns/edicion/2008/noviembre/dpd.html>

Diccionario de economía

<http://www.eumed.net/diccionario/listado.php?dic=4>

<http://www.economia48.com/>

ANEXO1

PAUTA SUGERIDA PARA LA PROPUESTA DE PROYECTOS

| PROYECTO | |
|---|--|
| Nombre del proyecto | <p>A partir de los datos recogidos con la investigación, ya es posible formular un proyecto que aplique la información recopilada, procesada y analizada en un caso profesional específico.</p> <p>En este punto, por lo tanto, debes decidir el nombre del proyecto.</p> <p>Recuerda que el nombre de un proyecto es similar a lo que harás.</p> |
| Área de intervención | <p>Un área de intervención se refiere a grandes rasgos a aquella o aquellas zonas que deberían ser mejoradas para lograr el objetivo propuesto en este proyecto. Son aspectos que se “intervienen” con el propósito de darles solución y cuya mantención en estado de carencia o problema, impedirían el logro de los objetivos planteados, fundamentalmente el objetivo general.</p> |
| Análisis de situación y diagnóstico | <p>Esta etapa es un resumen de aspectos ya tratados en la investigación y que constituyen la descripción de un escenario desde donde emergerá el proyecto.</p> <p>Se deben incluir variables políticas, sociales y culturales de la situación que se pretende intervenir.</p> <p>Debes construir un FODA de la situación analizada y luego determinar un diagnóstico más completo de la situación.</p> <p>Este diagnóstico deberá realizarse en el área de intervención específico del proyecto; por ejemplo, una empresa.</p> |
| Formulación del problema que se resolverá con el proyecto | <p>Recuerda que el problema de una investigación o de un proyecto no es “la carencia o falta de algo” si no que una situación que origina diferentes “síntomas” y mientras más completa la descripción de este “escenario problema”, más completo será el nivel de precisión del diagnóstico realizado.</p> |
| Objetivo general del proyecto | <p>El objetivo general del proyecto no debe confundirse con el objetivo general de la investigación realizada.</p> <p>Es sólo el objetivo fundamental que se espera lograr con el diseño y posterior implementación del proyecto formulado.</p> |
| Objetivos específicos del proyecto | <p>Los objetivos específicos, como todo objetivo específico, se van desprendiendo del objetivo general. Son dimensiones del objetivo general que serán logradas a través de la implementación del proyecto y tampoco deben confundirse con los objetivos generales de la investigación previa.</p> |
| Determinar el tamaño del proyecto | <p>Cantidad de personas que se verán impactadas con el proyecto desarrollado.</p> |
| Determinar el lugar o localidad donde será implementado el proyecto. | <p>Definir el lugar idóneo de intervención del proyecto.</p> |

| | | |
|---------------------------------------|--|---|
| Grupo objetivo (beneficiarios) | Se requiere una descripción de los sujetos que serán beneficiados con el proyecto implementado (para quién o quiénes se ha realizado) | |
| Resultados esperados | ¿Qué cambios esperan percibir luego de implementado este proyecto, tanto en las personas como en el lugar donde se llevará a cabo? | |
| | Objetivos de impacto | <p>Los objetivos de impacto se desprenden de los objetivos generales y específicos de la primera parte del proyecto y de la investigación previa.</p> <p>Los objetivos de impacto se “parecen” a los objetivos específicos pero no son iguales.</p> <p>Un objetivo de impacto bien formulado debe ser medido y puede expresarse más adelante en cifras, cantidades, frecuencias, porcentajes, es decir en indicadores que constituyan una base para la evaluación del proyecto.</p> |
| | Indicadores | <p>Un indicador es la cantidad o frecuencia con el que será medido el cumplimiento de un objetivo de impacto. Son los indicadores los que informan si un objetivo de impacto se ha cumplido o no.</p> |
| Acciones | <p>Una acción es, básicamente, la actividad que sumada a otras actividades logran configurar la estructura total del proyecto.</p> <p>Es decir un proyecto incluye múltiples tareas cuyo logro al ser medido (indicadores) garantiza su éxito.</p> | |
| Recursos | <p>Cada acción implica contar con recursos para su implementación. Entre los recursos fundamentales podemos distinguir: recursos humanos (el diseñador para la acción de implementar una página web), recursos tecnológicos (los software de diseño para los computadores) y recursos materiales (computadores, conexión a internet, oficina, impresoras, etc.)</p> <p>Cada acción debe contener al menos estos tres tipos de recursos y deben quedar explícitos en el proyecto.</p> | |
| Costos | <p>Por cada acción hay recursos involucrados y por cada recurso hay un costo. La sumatoria de los costos de los recursos empleados en el diseño, ejecución y evaluación del proyecto, origina el presupuesto del proyecto.</p> | |

ANEXO 2

PRINCIPALES ABREVIACIONES EN LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE CARÁCTER ACADÉMICO.

1. Expresiones latinas y abreviaturas. Se presenta, a continuación, una lista de los casos más usados.

1.1 EXPRESIONES LATINAS

- 1) **ibid.:** mismo autor, trabajo o pasaje citados en la nota anterior. Se prefiere el uso de esta abreviatura en lugar de ibidem.
- 2) **id.:** mismo autor otra obra. Se prefiere el uso de esta abreviatura y no idem,
- 3) **op. cit.:** misma obra citada con anterioridad; se empleará tanto para libros como para artículos.
- 4) **et al.:** y otros.
- 5) **cfr.:** confróntese o compárese con.
- 6) **e.g.:** por ejemplo.
- 7) **i.e.:** esto es.
- 8) **v.gr.:** por ejemplo.
- 9) **apud:** citado por, en.
- 10) **infra:** más adelante.
- 11) **supra:** antes.
- 12) **passim:** a lo largo de toda la obra.
- 13) **v. o vid:** véase.
- 14) **e.gr.:** por ejemplo.

1.2. ABREVIATURAS

- 1) **aum.:** aumentado(a).
- 2) **cap.:** capítulo.
- 3) **cit. por:** citado por.
- 4) **col.:** colección.
- 5) **comp.:** compilación, compilador.
- 6) **corr.:** corregido(a).

- 7) **ed.:** editor, edición,
- 8) **ed. cit.:** edición citada.
- 9) **introd.:** introducción,
- 10) **n.:** nota.
- 11) **no., nos.:** número, números.
- 12) **p., pp.:** página, páginas.
- 13) **p.ej.:** por ejemplo.
- 14) **pref.:** prefacio.
- 15) **pról.:** prólogo.
- 16) **rev.:** revisado(a).
- 17) **s., ss.:** siguiente, siguientes.
- 18) **sel.:** selección.
- 19) **s.e.:** sin editor, sin editorial.
- 20) **s.f.:** sin fecha.
- 21) **s.l.:** sin lugar.
- 22) **t.:** tomo.
- 23) **trad.:** traducción.
- 24) **vol., vols.:** volumen, volúmenes.

1.3. OTRAS ABREVIATURAS:

- 25) **a.C.:** antes de Cristo.
- 26) **d.C.:** después de Cristo.
- 27) **c.:** circa, alrededor.
- 28) **loc. cit.:** lugar citado.
- 29) **N.B.:** nota bene, nótese bien.
- 30) **N. del e.:** nota del editor.
- 31) **N. del (de la) t.:** nota del (de la) traductor(a).
- 32) **N. del (de la) comp.:** nota del (de la) compilador(a).

BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA

1. Barkley, E. y Cross, P. (2007) Técnicas de aprendizaje colaborativo: manual para el profesorado universitario. Madrid, Ed. Morata.
2. Bassols, M. y Torrent, A. (1997) Modelos textuales. Teoría y práctica, Barcelona, Octaedro.
3. Biber, D. 2003: «Variation among university spoken and written registers: A new multi-dimensional analysis», en Leistyna, P. y Meyer, Ch. (eds.), Corpus analysis. Language structure and language use, Amsterdam, Rodopi, págs. 47-70.
4. Burdach, A. 2000: «El léxico científico y técnico: un recurso publicitario persuasivo», Onomazein, 5, págs. 189-208.
5. Cabré, M. 2002: «Textos especializados y unidades de conocimiento: metodología y tipologización», en García, J. y Fuentes, M. (eds.), Texto, terminología y traducción, Barcelona, Almar, págs. 122-187.
6. Cademártori, Y. 2003: «La inscripción de las personas en textos de divulgación científica», Revista Latinoamericana de Estudios del Discurso. En prensa.
7. Calsamiglia, E. 2000: «Decir la ciencia: Las prácticas divulgativas en el punto de mira», Revista Iberoamericana del Discurso y Sociedad, 2(2), págs. 3-8.
8. Calsamiglia, H. y Tusón, A. 1999: Las Cosas del Decir. Manual de Análisis del Discurso, Barcelona, Ariel.
9. Carlino, P. (2005) Escribir, leer y aprender en la universidad. Buenos Aires, Fondo de Cultura Económica.
10. Cassany, D., López, C. y Martí, J. 2000: «La transformación divulgativa de redes conceptuales científicas. Hipótesis, modelo y estrategias», Revista iberoamericana de Discurso y Sociedad, Lenguaje en contexto desde una perspectiva crítica y multidisciplinaria 2(2), págs. 73-103.
11. Ciapuscio, G. (2003) Textos especializados y terminología. Barcelona, Instituto Universitario de Lingüística Aplicada, Universidad Pompeu Fabra.
12. Ciapuscio, G. 2003: Textos especializados y terminología, Barcelona, Instituto Universitario de Lingüística Aplicada, Universidad Pompeu Fabra.
13. Cubo de Severino, L. (2005) Los textos de la ciencia. Córdoba, Comunic-arte Editorial.
14. Halliday, M y Martin, J. 1993: Writing science. Literacy and discursive power, Pittsburgh, University of Pittsburgh Press.
15. Montolío, E. 2001: Conectores de la lengua escrita, Barcelona, Ariel Practicum.
16. Moyano, E. 2000: Comunicar Ciencia. El artículo científico y las comunicaciones a congresos, Buenos Aires, Universidad Nacional de Lomas de Zamora.
17. Parodi, G. 2010: Alfabetización académica y profesional en el siglo XXI: leer y escribir desde las disciplinas. Santiago, Ariel.
18. Sánchez Lobato, Jesús (coord.) (2007). Saber escribir, Buenos Aires: Aguilar, Altea, Alfaguara, Taurus.
19. Vázquez, G. 2001: Guía didáctica del discurso académico escrito. ¿Cómo se escribe una monografía?, Madrid, Edinumen. Bassols, M. y Torrent, A. 1997: Modelos textuales. Teoría y práctica, Barcelona, Octaedro.